

DIREZIONI DI I MEZI GENERALI DIRECTION DES MOYENS GÉNÉRAUX

Scrittori di i mercati publichi Rédacteur des marchés publics

BASTIA

Cadre d'emplois : **Rédacteur territorial ou Adjoint administratif territorial**
Grades : **Rédacteur principal de 2^{ème} classe / Rédacteur ou Adjoint administratif territorial principal de 1^{ère} classe / adjoint Administratif territorial principal de 2^{ème} classe**
Catégorie : **B ou C**
Filière : **Administrative**

I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE

Sous l'autorité du chef (fe) de mission coordination administrative et financière des marchés publics, l'agent intervient sur les missions suivantes :

- Gestion de la procédure des marchés publics
- Rédaction des pièces techniques et administratives de tous les marchés de la Direction en relation avec les services techniques compétents et la Direction de la commande publique
- Suivi administratif et juridique de l'exécution des marchés

II/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES

Compétences juridiques et technique concernant les marchés publics
Compétences budgétaires et financières

Maîtrise de l'outil informatique
Maîtrise du pack office notamment Word et Excel

Capacité à travailler en équipe
Capacité à communiquer
Capacités rédactionnelles
Rigueur et sens de l'organisation
Discrétion
Maîtrise de la langue corse souhaitée ou être disposé(e) à suivre une formation en langue corse