

**DIREZIONE GENERALE AGHJUNTA IN CARICA DI L'AFFARI SUCIALI E
SANITARI**
**DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DES AFFAIRES SOCIALES
ET SANITAIRES**

DIRIZZIONI DI A PRUTIZZIONI DI A ZITIDDINA
DIRECTION DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE

SERVIZIU DI A CUURDINAZIONI AMMISTRATIVA E FINANZIARA
SERVICE DE LA COORDINATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

CHARGE(E) DE PROJET « ASSISTANTS FAMILIAUX »

Cadre d'emplois : **Attachés territoriaux**

Grades :

Tous les grades du cadre d'emplois des Attachés territoriaux
Catégorie A – Filière **Administrative**

I/ DEFINIZIONE DI U POSTU / DEFINITION DU POSTE

Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de service de la coordination administrative et financière, il est chargé de l'assister dans le portage des projets relatifs aux assistants familiaux. A ce titre, il assure le pilotage, l'animation et le suivi des dossiers qui lui sont confiés, en lien avec d'autres services le cas échéant.

II/ ATTIVITÀ PRINCIPALE / ACTIVITES PRINCIPALES

Activité administrative du service :

- Conduit les ateliers nécessaires à la rédaction/actualisation du guide professionnel des assistants familiaux (pilotage, animation, suivi)
- Assure et/ou supervise la rédaction/actualisation du guide des assistants familiaux
- Assure la gestion et la rédaction de notes et courriers divers
- Apporte une aide technique et méthodologique
- Met en œuvre et vérifie la conformité de la réglementation et des procédures (RGPD, CNIL, etc.)
- Participe aux projets du service impulsés par le chef de service
- Participe à la suppléance des autres activités en cas de nécessité de service

Activité juridique du service :

- Assure une veille juridique et documentaire sur le statut des assistants familiaux et l'ensemble des questions liées à la profession d'assistant familial
- Vérifie la conformité des décisions
- Etude juridique sur les questions complexes liées au statut des assistants familiaux en lien avec les services juridiques de la Collectivité de Corse

III/ CUNNISCENZE È CAPACITÀ RICHIESTE / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES

Sapè / Savoirs :

Connaître et appliquer les différentes législations et réglementations relatives au domaine de la protection de l'enfance (droit de la famille, droit des mineurs, droit public, droit pénal) ;
Connaître le cadre réglementaire de la Collectivité et plus largement de l'administration et de la fonction publique territoriale (statut de la FPT, etc.) ;
Instances et procédures de décision de la Collectivité ;
Processus et procédures administratives ;
Mesures de prévention et de protection de l'enfance et des majeurs ;
Principes du secret professionnel et du secret professionnel partagé.

Sapè fà / Savoir-faire :

Recueillir des informations et des avis et les analyser ;
Rédaction d'actes administratifs (conventions, contrat, etc.) ;
Rédaction de notes et rapports ;
Rédaction de courriers divers et vérifications des courriers émanant de la Collectivité de Corse au titre de la protection de l'enfance ;
Apporter une aide technique et méthodologique ;
Gérer les contentieux et traiter les recours ;
Suivre l'évolution de la législation.

Sapè esse / Savoir-être :

Autonomie ;
Capacité à communiquer ;
Savoir être à l'écoute ;
Capacité à hiérarchiser.

IV/ RILAZIONE / RELATIONS

Relations internes : contacts directs et fréquents avec les travailleurs sociaux, les différents services concernés de la Collectivité de Corse (PMI/DRH notamment), etc. ;
Relations avec le service juridique ;
Relations externes avec les partenaires et intervenants extérieurs dans le domaine de la protection de l'enfance.

V/ CUNDIZIONE D'ESERCIZIU / CONDITIONS D'EXERCICE

Maîtrise de la langue corse souhaitée ou être disposé à suivre une formation en corse ;
Permis de conduire nécessaire ;
Expérience en gestion administrative de dossiers ;
Forte compétence rédactionnelle ;
Horaires à temps plein, majoritairement réguliers avec toutefois de façon ponctuelle des heures décalées et des déplacements sur le territoire ;
Disponibilité ;
Localisation sur Ajacciu ou Bastia mais compétence du bureau régional sur l'ensemble de la Corse.