

# Demande d'aide au titre du Schéma d'Aménagement, de Développement et de Protection du Massif Corse (SADPMC)

## AAP Filière bois – partie 10 ouvrages publics intégrant le bois

### Informations au porteur de projet :

La demande d'aide est **obligatoirement** à adresser sous format électronique et sous format papier en 2 exemplaires, accompagnée de l'ensemble des pièces demandées.

	Collectivité de Corse
<i>Transmission de la demande de subvention par courrier électronique</i>	<a href="mailto:muntagnacorsa@isula.corsica">muntagnacorsa@isula.corsica</a>
<i>Transmission de la demande de subvention par voie postale</i>	Monsieur le Président du Conseil Exécutif Collectivité de Corse Direction de l'Attractivité et des Dynamiques Territoriales 22, Cours Grandval BP 215 20187 AJACCIO Cedex 1
<i>Contact après le dépôt du dossier</i>	Collectivité de Corse Direction de l'Attractivité et des Dynamiques Territoriales, de l'Habitat et du Logement Service du Développement de l'intérieur et de la montagne – Comité de massif <a href="mailto:muntagnacorsa@isula.corsica">muntagnacorsa@isula.corsica</a>

### Informations administratives sur le projet

#### Cadre réservé à l'administration

Numéro de dossier :

Dossier déposé le :

Service instructeur :

Dossier complet le :

**Axe :** Soutien aux activités agro-pastorales et aux productions primaires

**Fiche thématique :** Agriculture pastorale de montagne, forêts

Remarques : AAP filière bois - Aménagement de 10 ouvrages publics en bois local

## Identification du demandeur

Maître d'ouvrage (Nom / raison sociale) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Pour les collectivités locales, établissements publics, associations justifiant d'une mission d'intérêt général :

N° INSEE :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° SIRET :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code APE :

--	--	--	--	--

Nom et fonction de la personne responsable ayant la capacité juridique d'engager le projet :

Nom et fonction du contact technique :

Tel :

Courriel :

Le demandeur est propriétaire du bois qui approvisionnera l'opération :    oui                     non

## Identification du projet

**Intitulé du projet :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Destination de l'ouvrage :**

Bâtiment public abritant des services de base :                    oui                     non

Bâtiment public consacré à de l'habitat collectif :                    oui                     non

**Localisation de l'opération :**

Précisez le(s) territoire(s) concerné(s) : Cliquez ici pour taper du texte.

## Critères de sélection du projet :

1- Superficie totale de l'ouvrage : m<sup>2</sup>

### 2- La partie bois du projet concerne :

La structure de l'ouvrage :            oui                non   

Les aménagements extérieurs :    oui                non   

Les aménagements intérieurs :    oui                non   

### 3- Part du bois dans le budget du projet :

Budget prévisionnel total de l'ouvrage : €

Budget prévisionnel du lot « bois » : €

Soit la part du lot « bois » dans le budget total de l'opération : %

## Calendrier prévisionnel de l'opération :

Début :            /            (mm/an)

Fin :              /            (mm/an)

## Budget détaillé par postes de dépenses :

### a) Dépenses matérielles

Ajouter un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin

Nature des actions ou investissements	Unité	Prix unitaire € HT	Quantité	Montant prévisionnel HT par action (€)	Fournisseur à l'origine du devis (facultatif)
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	□□□□□□, □□□	□□□□□□□□, □□□	

<b>montant prévisionnel total HT des investissements matériels</b>	□□□□□□□□, □□□
<b>montant prévisionnel total TTC des investissements matériels</b>	□□□□□□□□, □□□

### b) Dépenses immatérielles

Les frais généraux (études + maîtrise d'œuvre) éligibles liés à l'opération sont plafonnés à 15 % du montant de l'opération

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant € prévisionnel HT	observations
		□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	
		□□□□□□□□, □□□	

<b>montant prévisionnel total HT des investissements immatériels</b>	□□□□□□□□, □□□
<b>montant prévisionnel total TTC des investissements immatériels</b>	□□□□□□□□, □□□

<b>Montant prévisionnel TOTAL HT des investissements matériels et immatériels</b>	□□□□□□□□, □□□
<b>Montant prévisionnel TOTAL TTC des investissements matériels et immatériels</b>	□□□□□□□□, □□□

## Plan de financement :

	Montant en €	
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC
Montant prévisionnel des dépenses		
Montant de subvention sollicité (en adéquation avec le règlement de l'AAP)		
Auto-financement		

## Composition du dossier de demande d'aide

### Pièces devant nécessairement figurer au dossier, quelle que soit la nature du projet :

- Le formulaire de demande d'aide
- Notice explicative justifiant l'intérêt de l'opération et décrivant le projet notamment au regard des objectifs stratégiques du Plan Montagne du PADDUC et du SADPM ;
- Devis descriptifs détaillés (non acceptés) et estimatif du projet ;
- Attestation de non commencement de l'opération ;
- Document précisant la situation juridique des terrains et immeubles concernés par le projet attestant que la collectivité est propriétaire (Titre de propriété, relevé de la matrice cadastrale etc...) ;
- Arrêté de permis de construire de l'opération (de PC1 à PC8) ;
- S'agissant des **Collectivité Territoriale ou EPCI** : délibération adoptant le projet et son plan de financement, visée par le contrôle de légalité, et assurant que la collectivité dispose des ressources budgétaires suffisantes pour assumer les dépenses induites par le projet ;
- S'agissant d'un porteur de projet de type **association ou établissement public** : statuts, Procès-verbal de la dernière assemblée électorale conforme aux dispositions prévues par les statuts, bilan, compte de résultat ...

### Pièces complémentaires à fournir selon la nature du projet :

- Promesse de vente en cas de d'acquisition de propriétés bâties ou non bâties ;
- Par ailleurs, la direction en charge de l'instruction (DADIM) se réserve le droit de demander toute autre pièce nécessaire à l'instruction de votre dossier en fonction de la nature du projet.

### Pièces nécessaires à l'instruction pour la partie technique effectuée par les services de l'ODARC :

- Liste prévisionnelle de débits des bois mis en œuvre dans le projet ;
- Dans le cas où le demandeur est propriétaire des bois mis en œuvre : fiche article produite par l'ONF ;
- Attestation du Maître d'Ouvrage s'engageant à associer l'ODARC au projet (pièce 3)

Cachet du demandeur

Fait à :

le :

Nom et qualité du signataire :

Signature :

**(Pièce 2)**  
**Attestation du demandeur**

Le demandeur certifie **l'exactitude des renseignements** portés dans ce dossier et s'engage à fournir au service instructeur **tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet.**

Le demandeur certifie être en situation régulière à l'égard de la réglementation en vigueur, notamment **fiscale, sociale et environnementale.**

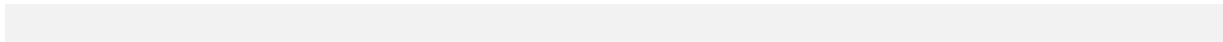
Cachet du demandeur

Fait à :

le :

Nom et qualité du signataire :

Signature :



**(Pièce 3)**  
**Attestation du Maître d’Ouvrage**

Je, soussigné, \_\_\_\_\_, en qualité de Maître d’Ouvrage du projet faisant l’objet de la demande de financement, m’engage par la présente à associer l’ODARC au projet, et à lui fournir au cours de la période de réalisation l’ensemble des pièces visées en annexe (pièce 4).

Je comprends que cet engagement servira à justifier de la traçabilité des bois intégrés à mon projet, conformément au cahier des charges de l’Appel à Projet pour la partie « 10 ouvrages publics réalisés en bois » (chapitre III).

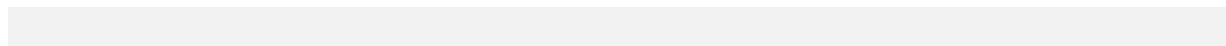
Cachet du demandeur

Fait à :

le :

Nom et qualité du signataire :

Signature :

## (Pièce 4)

### Pièces liées au suivi par l'ODARC de la traçabilité des bois

- Autorisation de coupe de bois avec les clauses de traçabilité <sup>(1)</sup>
- La fiche article de la coupe de bois ou le descriptif quantitatif et qualitatif des bois vendu avec les clauses de traçabilité
- Facture de transport forêt/1<sup>ère</sup> transformation avec les clauses de traçabilité
- Facture de la prestation de service 1<sup>ère</sup> transformation avec les clauses de traçabilité et les caractéristiques technologiques des produits
- Facture de transport 1<sup>ère</sup> transformation/2<sup>ème</sup> transformation avec les clauses de traçabilité
- Facture de la prestation de service 2<sup>ème</sup> transformation avec les clauses de traçabilité et les caractéristiques technologiques des produits
- Facture finale (2<sup>ème</sup> transformation/maitrise d'ouvrage) avec la liste des produits livrés et mis en œuvre avec les clauses de la traçabilité et les caractéristiques technologiques des produits

#### <sup>(1)</sup>Les clauses de traçabilité :

- Origine des bois
  - Nom de la forêt / commune
  - Numéro de la parcelle forestière ou cadastrale de la forêt d'origine
- Gestion durable
  - Numéro d'adhérent PEFC ou équivalent du propriétaire
  - Date et durée d'engagement