

CULLETTIVITÀ DI CORSICA

Direzione Generale di l'Affari Sociale è Sanitarii
Direction Générale adjointe aux Affaires sociales et sanitaires
Direzione di l'Azzione Sociale -di Vicinanza
Direction de l'action sociale de proximité
Serviziu regionale di u sviluppu sociale lucale Regionale
Service du développement social local Régional

-=-=-

CHJAMA À PRUGHJETTI

« PREVENZIONE-PRUMUZIONE DI A SALUTE » 2021

APPEL A PROJETS « PRÉVENTION ET PROMOTION DE LA SANTÉ » 2021

-=-=-

THEMATIQUE :

- **Accompagnement en soins de bien être des malades atteints de cancers**
- **Accompagnement des jeunes en désarroi, face à la situation sanitaire actuelle**

INTITULE DE L'OPERATION :

MONTANT SOLLICITE HT/TTC :

Les dossiers complets doivent être adressés impérativement par courrier avec A.R. à :

Monsieur le Président du Conseil exécutif de Corse
Direction générale adjointe des Affaires Sanitaires et Sociales
Direction de l'Action Sociale de Proximité
Service du Développement Social Local Régional
Hôtel de la Collectivité de Corse
22 cours Grandval- BP 215 - 20187 AJACCIO Cedex

Cadre réservé à l'administration :

Date d'arrivée du dossier :
Direction instructrice : Direction de l'Action Sociale de Proximité
Service du Développement Social Local Régional

IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

NOM :

Représentant légal (nom, prénom, coordonnées) et fonction :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

TELEPHONE :

E-MAIL :

SITE INTERNET :

Nature/statut juridique :

Identification de la personne en charge du dossier :

(Joindre l'attestation du représentant légal de la structure qui mandate la personne en charge du dossier)

PIECES A FOURNIR

Pour être instruit votre dossier doit être impérativement accompagné des pièces suivantes :

- ✓ Récépissé de déclaration de création de l'association en Préfecture
- ✓ Statuts de la structure porteuse du projet
- ✓ RIB
- ✓ N° SIRET
- ✓ Budget prévisionnel de l'action
- ✓ Accord de financement ou lettre de demande des autres partenaires
- ✓ Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- ✓ Programme d'activité pour l'année en cours
- ✓ Rapport annuel de l'exercice écoulé
- ✓ Calendrier des mois à venir
- ✓ Budget prévisionnel de l'association et compte financier de l'exercice écoulé (bilan, compte de résultat et annexe approuvés par l'organe statutaire compétent)
- ✓ Devis descriptifs et estimatifs (en rapport avec l'action),

RAPPEL : toutes les opérations antérieures relevant de la mesure relative à la prévention et promotion de la santé devront avoir été soldées.

Pour les porteurs de projets associatifs :

Date d'adoption des statuts en vigueur :

Association déclarée a la préfecture du département de :date :

Date de publication au Journal Officiel :

Date de la dernière modification des statuts :

Association reconnue d'utilité publique : oui non

Date et numéro du décret :

Fédération ou délégation :

La nature de vos activités exige-t-elle un agrément : oui non

Si oui, l'association possède-t-elle cet agrément oui non

Type d'agrément :..... Attribue par :..... en date du :

Durée de validité de cet agrément :

N°SIREN/SIRET (voir annexe) :

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux Comptes ? oui non

Votre association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non
(Impôts sur les sociétés, TVA, CET)

-=-=-

Composition du Bureau et du Conseil d'Administration

Conformément aux statuts et au procès-verbal de la dernière Assemblée Générale électorale -

Si un ou des membres du Conseil d'Administration sont salariés de l'association, joindre tout document l'autorisant et expliquer à quel titre ils en sont membres : représentant du personnel, participation à titre consultatif.

	Fonction	Nom	Prénom	Profession
B U R E A U				
C. A. (*)				

(*) : Conseil d'administration

Nombre total d'adhérents au 31/12 de l'année écoulée :

Montant de la cotisation :

Nombre de bénévoles :

Nombre de volontaires :

Nombre total de salariés :

Salariés en CDI :

Salariés en CDD :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION
Période concernée du ___/___/___ au ___/___/___

CHARGES PREVISIONNELLES	MONTANTS	PRODUITS PREVISIONNELS	MONTANTS
60 – Achat		70 - Ventes produits finis, prestations service	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achat non stockés de matières et de fournitures		- Prestations de services	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et petit équipement		- Manifestations	
- Fournitures administratives		- Mécénat	
- Autres fournitures		- Sponsoring	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
- Sous-traitance générale		Collectivité de Corse	
- Locations mobilières et immobilières			
- Entretien et réparation			
- Assurances		Commune	
- Documentation		Autres collectivités	
- Divers		Organismes sociaux	
62 - Autres services extérieurs		Fonds Européens	
- Rémunération intermédiaires et honoraires			
- Publicité, publications			
- Déplacements, missions et réceptions			
- Frais postaux et de télécommunication		75 - Autres produits de gestion courante	
- Services bancaires		- Cotisations	
- Divers		- Autres	
63 - Impôts et taxes			
- Impôts et taxes sur rémunérations		76 - Produits financiers	
- Autres impôts et taxes			
64 - Charge de personnel			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel (préciser)		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
65 - Autres charges de gestion			
		79 – Transferts de charges	
68 - Dotation aux amortissements et aux provisions		L'Agence de Service et de paiement (ex CNASEA- Emplois aidés)	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emploi des contributions volontaires		87 - Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite biens et services		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
TOTAL APRES REPORT		TOTAL APRES REPORT	

Je soussigné(e), (Nom, Prénom)
Représentant(e) légal, certifie exactes ces informations
Fait à, _____ le _____
Signature _____

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES PREVISIONNELLES	Montant	PRODUITS PREVISIONNELS	Montant
Charges directes affectées à l'action			
60 – Achats		70 – vente de marchandises, produits finis, prestations de service	
Prestations de services :		- Marchandises	
		- Prestations de services	
		- Produits des activités annexes	
		- Manifestations	
		- Mécénat	
		- Sponsoring	
Achats Matières et fournitures :			
Autres fournitures :		74 - Subventions	
61 – Services extérieurs			
Entretien et réparation		Etat	
Location mobilières et immobilières :			
Assurances		Collectivité de Corse (Services, Agences et Offices)	
Documentation :			
Divers :			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes ou Intercommunalité	
Publicité, publication		Autres établissements publics	
Déplacements/missions		Aides privées	
Services, bancaires, autres			
63- Impôts et taxes		Dont cotisations, dons manuels, ou legs	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 – charges de personnel		76 – Produits financiers	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel (préciser)		78 – reports (ressources non utilisées d'opérations antérieurs)	
65- autres charges de gestion courante			
66 – charges financières			
		79 – Transferts de charges	
68 – dotation aux amortissements		L'Agence de Service et de paiements (ex CNASEA –Emplois aidés)	
Charges indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 – contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Produits indirects	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Bénévolat prestations en nature, dons en nature, etc...	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

APPEL A PROJET « PREVENTION ET PROMOTION DE LA SANTE » 2021

DESCRIPTION DE L'ACTION

THEMATIQUE :

Intitulé de l'opération :

Localisation de l'opération :

Rayonnement du projet (cocher la case correspondante) :

Communal

Intercommunal

Régional

Période prévisionnelle d'exécution de l'opération :

Public bénéficiaire :

Description de l'action (contexte, présentation générale de l'opération) :

Objectifs recherchés :

Principales actions présentées :

Moyens mis en œuvre (matériels, infrastructures, communication, financiers, humains, partenariats, méthode) :

Support et méthode d'évaluation prévus pour l'action :

Résultats attendus :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette demande doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et ce, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est plus le représentant légal de l'association, ne pas oublier de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association dispose de toutes les assurances nécessaires à couvrir les risques liés à l'action subventionnée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie que l'association a bien respecté pour l'ensemble de ses achats le code des marchés publics, ainsi que toutes les règles de mise en concurrence (uniquement les associations soumises à l'ordonnance du 6 juin 2005) ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- M'engage à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide ;

Demande une subvention d'un montant de : €

Fait à le,

Signature , Cachet

ANNEXE - NOTE EXPLICATIVE RELATIVE AU BUDGET PREVISIONNEL
(A RENSEIGNER AVEC LE B.P. DE L'ACTION)

CHARGES

Comptes 60 - Achats

Achats de marchandises	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Achats d'études et de prestations de services	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Achats non stockés de matières et fournitures	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:.....	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Fournitures non stockables	OUI	NON	SI OUI , montant à détailler:	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Fournitures d'entretien et de petit équipement	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:.....	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Fournitures administratives	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Autres fournitures	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:.....	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				

Comptes 61 - Services extérieurs

Sous-traitance générale	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Locations mobilières et immobilières	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Entretien et réparation	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				
Assurances	OUI	NON	SI OUI, montant à détailler:	€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites				
.....				

Documentation
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Divers
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 62 - Autres services extérieurs

Rémunérations intermédiaires et honoraires
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Publicité, publications
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Déplacements, missions et réceptions
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Frais postaux et télécommunication
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Services bancaires
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Divers
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 63 - Impôts, taxes et versements assimilés

Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Autre impôts, taxes et versements assimilés
OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 64 - Charges de personnel

Rémunération du personnel
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Charges sociales
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Autres charges de personnel
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 65 - Autres charges de gestion courante

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

654 pertes sur créances irrécouvrables

OUI NON SI OUI montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

6544 créances sur exercices antérieurs

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 66 - Charges financières

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 67 – Charges exceptionnelles

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 68 - Dotations aux provisions et aux amortissements

Dotations aux amortissements

OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites et tableau prévisionnel des immobilisation

Dotations aux provisions (pour risques et charges, pour dépréciation des immobilisations corporelles et incorporelles, pour dépréciation des actifs circulants...)

OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

689 engagement à réaliser sur ressources affectées

OUI NON SI OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 69 - Impôts sur les bénéfices

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

PRODUITS

Comptes 70 - Ventes de produits finis, prestation de services

Ventes de Marchandises
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Prestations de services
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Produits des activités annexes
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Manifestations
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 74 - Subventions d'exploitation

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 75 - Autres produits de gestion courante

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Mécénat
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Sponsoring
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 76 - Produits financiers

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 77 - Produits exceptionnels

OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 78 - Reprise sur amortissement et provisions

Reprise sur amortissement et provisions
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites et fournir le tableau détaillé prévisionnel des immobilisations.....

Reprise sur provisions pour risques
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 79 - Transferts de charges
OUI NON Si OUI, montant à détailler:€
+ explications et détails relatifs aux sommes inscrites

Comptes 86 - Emploi des Contributions Volontaires en Nature
OUI NON
→ Si OUI, fournir le détail des sommes ainsi que les modes et base de calcul retenus

Comptes 87 - Contributions Volontaires en Nature
OUI NON
→ Si OUI, fournir le détail des sommes ainsi que les modes et base de calcul retenus

Fait à, le

Nom, prénom, signature et cachet de l'association:

NB: Des précisions sur les explications fournies pourront être demandées.