



« Demu una manu »

Fiche évaluation 2019

Vos données personnelles font l'objet d'un traitement. Conformément au règlement n° 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données personnelles. Ces données sont conservées conformément à la réglementation en vigueur. Vous pouvez adresser toute demande concernant vos données personnelles en écrivant à : Collectivité de Corse Délégué à la protection des données Hôtel de Région-22 Cours Grandval BP 215 - 20 187 Aiacciu cedex 1

Collectivité de Corse - Direction Adjointe de la Jeunesse

Aiacciu :

Bastia :

Intitulé du projet :

Organisme porteur du projet

Dénomination

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

E-mail

Téléphone sur l'action*

N° SIRET*

Nom du responsable du projet

Qualité

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

E-mail

Propriétaire du lieu de l'action

Bailleur d'ouvrage de l'action

Maître d'œuvre de l'action

Localisation de l'action

Commune

Lieu-dit

Code postal

Téléphone

Descriptif du projet

Edifice ou site

Protection au titre des monuments historiques ou de l'environnement

* Obligatoire

Quelles actions ont été réalisées (en terme de travaux) ? (Préciser)

Dates réelles de l'action

du __ / __ / ____ au __ / __ / ____

Nombre de journées-action réalisées (nombre de bénévoles X par le nombre de journées d'action)

Objectifs réalisés

Quels types d'activités avez-vous mises en place hors des temps de travail, et quelles ont été les implications des jeunes dans celles-ci ? (Préciser les écarts et/ou non des réalisations par rapport au plan d'action prévisionnel)

La population locale a-t-elle participé à l'accueil des jeunes ?

Y-a-t-il eu des contributions en nature reçues ? (Communes, associations locales, etc.) ? (si oui préciser)

Quelle évaluation peut être faite de la « valorisation locale » apportée par l'action ? (développement économique, touristique, autre)

Difficultés rencontrées durant l'action et quelles réponses ont été apportées ?

Les jeunes bénévoles

Effectif

Nombre ¹ de garçons :	<input type="text"/>	Nombre ² de filles :	<input type="text"/>	
Nombre de :	14 à 16 ans :	<input type="text"/>	16 à 18 ans :	<input type="text"/>
	18 à 25 ans :	<input type="text"/>	Plus de 25 ans :	<input type="text"/>
Nombre de :	Jeunes inscrits dans une structure d'insertion sociale ou professionnelle :			<input type="text"/>
	Apprentis :	<input type="text"/>	Collégiens :	<input type="text"/>
	Lycéens :	<input type="text"/>	Etudiants :	<input type="text"/>
	Salariés :	<input type="text"/>	Autre (préciser) :	<input type="text"/>

Mesures d'accompagnement

Préciser quelles mesure d'accompagnement en matière de mobilité et d'accès à la culture ont été envisagées et financées³

Type de mesure	Nombre de mesures financées	Prix de la mesure	Justificatif demandé
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹ Hors encadrement

² Hors encadrement

³ Fournir les factures correspondantes

Nature des publics accueillis

L'action a-t-elle accueilli des jeunes handicapés ?

Oui Non

Si oui, combien :

L'action a-t-elle accueilli des jeunes sous peine de substitution ?

Oui Non

Si oui, combien :

Y a-t-il eu des difficultés d'intégration de certains jeunes dans le groupe ?

Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Quel a été le mode de recrutement des jeunes ? (Préciser si votre plan de communication prévu a été réalisé. Ce plan vous a-t-il permis d'élargir votre mode de recrutement ?)

Différentiel entre le nombre de jeunes prévus⁴ et le nombre réel de jeunes :

Si différentiel, préciser les raisons :

Joindre obligatoirement en annexe la liste nominative des participants à chaque action, nom, prénom, département d'origine

⁴ Nombre de jeunes prévus dans le dossier de demande

Vie collective

L'accueil

Un hébergement avait-il été prévu pendant la durée du chantier ? Oui Non

Si oui, veuillez préciser le mode d'hébergement :

Préciser si l'hébergement a réellement eu lieu et si le mode d'hébergement a subi des modifications par rapport au projet initial :

Les moments de vie collective

Précisez si les jeunes ont participé activement aux temps de vie collectifs et aux tâches quotidiennes inhérentes à la vie de groupe (repas, soirées, veillées) :

L'encadrement

Encadrement technique et pédagogique (tableau à remplir obligatoirement)

Nom	Statut <i>(Préciser si salarié ou bénévole)</i>	Qualifications, diplômes et compétences

Bilan financier de l'opération réalisée

Budget réalisé

- Ventiler les différents postes et leurs montants
- Veuillez indiquer précisément les écarts entre le budget prévu et le budget effectif
- Envoyer une copie de ce budget effectif
- Joindre une copie des notifications attributives des subventions accordées par chacun des financeurs

Valorisation du bénévolat

Faire figurer en dépenses et recettes (sommes identiques) le montant estimé du coût salarial représenté par le travail non rémunéré

Cachet de l'association

Nom et signature du responsable légal

Nom et signature du trésorier

Budget réel et finalisé de l'action conduite en 2019

Charges	Montant	Produits	Montant
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60. Achats		70. Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestation de services		74 – Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		Etat	
Autres fournitures		Collectivité de Corse	
61. Services extérieurs		Communes (précisez)	
Entretien et réparation		Fonds européens	
Assurances		CNASEA (emplois aidés)	
Documentation		Autres (précisez notamment si demande dans le cadre de la dotation de développement des réseaux)	
62. Autres services extérieurs			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements missions			
Frais postaux, télécommunication, bancaires, divers			
63. Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65. Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66. Charges financières		76 – Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68. Dotation aux amortissements		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges (I+II)		Total des produits (I+II)	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
Total I+II+ contributions volontaires		Total I+II+ contributions volontaires	

Le dossier est téléchargeable sur le site de la Collectivité de Corse : www.isula.corsica

Le dossier complet doit être adressé à :

Monsieur le Président du Conseil Exécutif de Corse
Direction de la Jeunesse et du Sport
Direction adjointe en charge de la jeunesse
Hôtel de Région - 22 Cours Grandval BP 215
20187 Ajaccio cedex 1

Pour toute information et/ou accompagnement dans la constitution du dossier :

Service Information Jeunesse - Téléphone : 04 95 32 12 13