

**DELIBERATION N° 19/140 AC DE L'ASSEMBLEE DE CORSE  
PRENANT ACTE DU RAPPORT D'INFORMATION SUR L'ORGANISATION  
DES ASSISES DE LA JEUNESSE ET INSCRIPTION DE L'EVENEMENT  
DANS LE PROGRAMME ERASMUS+KA3**

**SEANCE DU 25 AVRIL 2019**

L'an deux mille dix neuf, le vingt cinq avril, l'Assemblée de Corse, convoquée le 10 avril 2019, s'est réunie au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. Jean-Guy TALAMONI, Président de l'Assemblée de Corse.

**ETAIENT PRESENTS : Mmes et MM.**

Vannina ANGELINI-BURESI, Danielle ANTONINI, Véronique ARRIGHI, François BERNARDI, Pascal CARLOTTI, Jean-François CASALTA, Mattea CASALTA, Marie-Hélène CASANOVA-SERVAS, François-Xavier CECCOLI, Marcel CESARI, Catherine COGNETTI-TURCHINI, Romain COLONNA, Christelle COMBETTE, Jean-Louis DELPOUX, Frédérique DENSARI, Santa DUVAL, Muriel FAGNI, Isabelle FELICIAGGI, Pierre-José FILIPPETTI, Laura FURIOLI, Pierre GHIONGA, Fabienne GIOVANNINI, Michel GIRASCHI, Stéphanie GRIMALDI, Julie GUISEPPI, Xavier LACOMBE, Paul LEONETTI, Jean-Jacques LUCCHINI, Pierre-Jean LUCIANI, Paul MINICONI, Paola MOSCA, Nadine NIVAGGIONI, François ORLANDI, Marie-Hélène PADOVANI, Julien PAOLINI, Paulu Santu PARIGI, Chantal PEDINIELLI, Marie-Anne PIERI, Juliette PONZEVERA, Joseph PUCCI, Catherine RIERA, Anne-Laure SANTUCCI, Marie SIMEONI, Pascale SIMONI, Jeanne STROMBONI, Anne TOMASI, Petr'Antone TOMASI, Hyacinthe VANNI

**ETAIENT ABSENTS ET AVAIENT DONNE POUVOIR :**

M. Guy ARMANET à Mme Muriel FAGNI  
M. François BENEDETTI à M. Paul LEONETTI  
M. Francis GIUDICI à M. Jean-Louis DELPOUX  
Mme Marie-Thérèse MARIOTTI à Mme Christelle COMBETTE  
M. Jean-Martin MONDOLONI à Mme Marie-Anne PIERI  
M. Jean-Charles ORSUCCI à Mme Marie-Hélène PADOVANI  
M. Antoine POLI à M. François ORLANDI  
Mme Laura Maria POLI à M. Michel GIRASCHI  
M. Pierre POLI à M. Paul MINICONI  
M. Louis POZZO DI BORGIO à Mme Juliette PONZEVERA  
Mme Rosa PROSPERI à M. Petr'Antone TOMASI  
M. Camille de ROCCA SERRA à Mme Chantal PEDINIELLI  
Mme Julia TIBERI à M. Pascal CARLOTTI

**ETAIT ABSENTE : Mme**

## L'ASSEMBLEE DE CORSE

- VU** le Code général des collectivités territoriales, titre II, livre IV, IV<sup>ème</sup> partie,
- VU** la loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et la citoyenneté et son article 54,
- VU** la délibération n° 18/113 AC de l'Assemblée de Corse du 27 avril 2018 adoptant la feuille de route du Pattù pè a Ghjuventù,
- VU** la délibération n° 18/139 AC de l'Assemblée de Corse du 30 mars 2018 adoptant le règlement budgétaire et financier de la Collectivité de Corse,
- VU** la délibération n° 19/077 AC de l'Assemblée de Corse du 28 mars 2019 portant approbation du budget primitif de la Collectivité de Corse pour l'exercice 2019,
- VU** la délibération n° 19/101 AC de l'Assemblée de Corse du 28 mars 2019 approuvant le règlement transitoire des aides en faveur de la jeunesse insulaire,
- SUR** rapport du Président du Conseil Exécutif de Corse,

Après avoir accepté de délibérer sur ce rapport selon la procédure d'urgence dans des délais abrégés,

## APRES EN AVOIR DELIBERE

Après un vote à l'unanimité,

### **ARTICLE PREMIER :**

**PREND ACTE** du rapport détaillant l'organisation des Assises de la jeunesse.

### **ARTICLE 2 :**

**DECIDE** d'inscrire l'évènement dans le cadre d'une demande de financement Erasmus+.

### **ARTICLE 3 :**

**AUTORISE** le Président du Conseil Exécutif de Corse à signer les actes de candidature relatifs au projet Erasmus+KA3 « Dialogue structuré : rencontres entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse », ainsi que tous les actes qui peuvent en découler.

**ARTICLE 4 :**

La présente délibération fera l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de la Collectivité de Corse.

Aiacciu, le 25 avril 2019

Le Président de l'Assemblée de Corse,

Jean-Guy TALAMONI



COLLECTIVITE DE CORSE

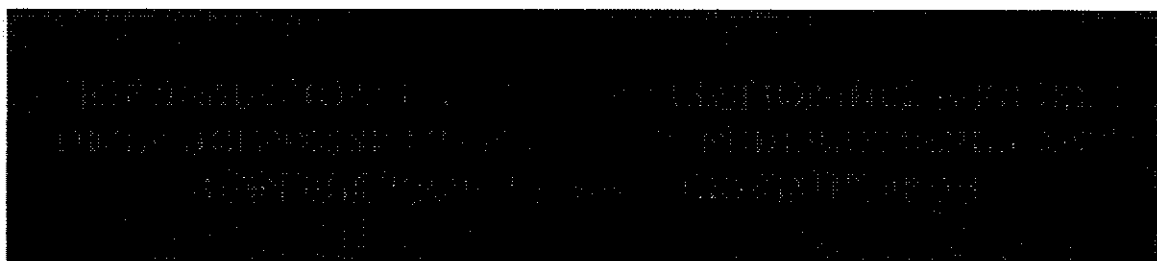


# ASSEMBLEE DE CORSE

1 ERE SESSION ORDINAIRE DE 2019

REUNION DES 25 ET 26 AVRIL 2019

RAPPORT DE MONSIEUR  
LE PRESIDENT DU CONSEIL EXECUTIF DE CORSE



COMMISSION(S) COMPETENTE(S) :

Commission de l'Education, de la Culture, de la Cohésion Sociale  
et de la Santé

Commission des Finances et de la Fiscalité

## RAPPORT DU PRESIDENT DU CONSEIL EXECUTIF DE CORSE

La Collectivité de Corse s'est engagée dans la mise en œuvre d'un projet ambitieux et innovant pour la jeunesse, le Pattu pè a Ghjuventù, dont la feuille de route a été adoptée à l'unanimité par l'Assemblée de Corse le 27 avril 2018.

La volonté de notre Collectivité est de co-construire ce projet avec tous les acteurs du territoire et surtout avec les jeunes, pour définir une politique adaptée à leurs besoins en se fondant sur une approche transversale, participative et territoriale.

Une large concertation a débuté depuis 2017 avec la diffusion d'une enquête sur les besoins des jeunes et l'organisation de caffè citatini. Celle-ci se poursuit en 2019, avec :

- une consultation des 11/15 ans, en cours, en partenariat avec le Rectorat,
- l'organisation de 3 focus group de jeunes sur des territoires non consultés en 2018,
- une rencontre sur le thème de l'orientation, organisée en partenariat avec le MEDEF dans le cadre de l'évènement « EPA INNOV ».
- un grand rendez-vous des jeunes et des acteurs est prévu en novembre, à l'Università di Corsica, sous la forme d'« Assises de la Jeunesse ».

Les Assises représentent un enjeu majeur pour la co-construction de la politique jeunesse de la Collectivité. Elles s'organiseront sur le format d'une journée et une soirée, avec une volonté d'ouverture sur l'Europe. Le matin sera consacré à la présentation et au partage du diagnostic, l'après-midi à la co-construction des solutions à mettre en place (*cf programme prévisionnel en annexe*).

### **Les objectifs des Assises :**

- renforcer les liens avec les jeunes,
- favoriser l'engagement citoyen, donner une nouvelle occasion aux jeunes de faire entendre leur voix, de s'engager et s'investir dans la politique publique,
- fédérer tous les acteurs jeunesse et asseoir le rôle de Chef de filat de la Collectivité de Corse pour coordonner l'action jeunesse,
- informer les jeunes sur les dispositifs jeunesse existants,
- présenter, partager le diagnostic jeunesse avec l'ensemble des acteurs et les jeunes,
- obtenir des idées innovantes pour définir les actions à mettre en place et améliorer l'efficacité de la politique jeunesse de la Collectivité de Corse.

### **Les cibles des Assises :**

De nombreux acteurs seront invités à participer à l'évènement: des décideurs, représentants institutionnels, experts, acteurs opérationnels et associatifs...

Concernant les jeunes, tous les jeunes insulaires de 11 à 30 ans seront conviés à la manifestation. L'effectif cible est de 300 jeunes participants.

Afin de garantir la mixité du public et l'équité territoriale, des classes seront choisies au préalable avec le Rectorat, dans le respect de l'équilibre Pumontè à Cismontè et des territoires ruraux/urbains, pour s'assurer de la représentativité de la jeunesse insulaire.

Des moyens de transports adaptés seront prévus pour acheminer les classes jusqu'au lieu des Assises.

### **Les thématiques abordées :**

Elles se fonderont sur plusieurs impératifs :

- faire sens, s'intégrer dans le processus de co-construction engagé, en lien avec les problématiques issues des précédentes consultations et du diagnostic en cours,
- être réalistes, en cohérence avec les compétences de la Collectivité,
- concourir à des résultats exploitables,
- répondre aux attentes des jeunes.

Différentes thématiques ont déjà envisagées lors de la réunion du 1<sup>er</sup> COPIL du Pattu, notamment sur la mobilité, l'amélioration de l'accès aux droits sociaux, le pouvoir créatif des jeunes.

### **Un évènement inscrit dans le cadre du dialogue structuré et dans une demande de financement ERASMUS + :**

L'organisation des Assises s'inscrit dans le processus de « dialogue structuré », dans le respect de la loi relative à l'égalité et la citoyenneté, favorisant le dialogue avec les jeunes dans la conception, la mise en place, le suivi et l'évaluation de la politique publique.

Il vise à être reconduit chaque année, afin de respecter l'exigence de processus annuel de dialogue avec les jeunes.

L'évènement fait également l'objet d'une demande de financement ERASMUS +, dans le cadre de l'action 3, « rencontres entre les jeunes et les décideurs du secteur jeunesse ».

La subvention permettrait de participer aux frais de voyage des participants et de contribuer au soutien organisationnel. L'échéance de l'appel à projets est fixée au 30 avril 2019. La Cheffe de mission Pattu pè a ghjuventù, avec le soutien de la Direction adjointe jeunesse et de la Direction des affaires européennes et internationales, finalise le dossier candidature.

Dans le cas où la candidature de la Collectivité serait retenue, une trentaine de jeunes de 16 à 30 ans devront être mobilisés dans l'organisation de l'évènement,

depuis la conception, jusqu'au suivi et évaluation.

Représentant un atout majeur pour la représentation de la jeunesse insulaire, la participation de jeunes de l'Assemblea et de Parolla di a ghjuventù seraient opportunes, ces 2 instances ayant émis le souhait de participer davantage à la co-construction de la politique publique. Chaque instance désignerait quinze représentants, qui seraient associés à différents travaux et réunions pour la mise en place et le suivi de l'événement. Pour stimuler l'intelligence collective, l'émergence d'idées et l'appropriation du projet, des techniques de créativité seront intégrées à chaque activité.

Si la réalisation de certaines de ces activités restent hypothétiques et sous réserve de l'obtention du financement européen, il n'en demeure pas moins que l'implication des jeunes de l'Assemblea et de Parolla dans l'organisation des Assises est essentielle. La représentation et valorisation des deux structures est prévue lors de l'évènement et des jeunes pourront participer à l'animation des débats.

Une réunion d'information sera organisée dans ce cadre en juin, en présence de la Conseillère Exécutive en charge de la jeunesse. Ces journées permettront de préciser à l'ensemble des jeunes la démarche de co-construction de la politique jeunesse et d'explicitier le contexte des Assises.

### **La gestion de l'organisation :**

Afin d'organiser au mieux l'évènement, un groupe de travail « organisation des assises » a été constitué.

Réuni pour la première fois en mars, il se compose de différents acteurs :

- la Conseillère Exécutive en charge de la jeunesse,
- le Cabinet du Président du Conseil Exécutif de Corse,
- l'équipe projet/mission « Pattu pè a ghjuventù »,
- des services de la Collectivité (*les Directions adjointes jeunesse, communication, Innovation, et action sociale de proximité*),
- l'AMO chargé de l'accompagnement de la mise en œuvre de la nouvelle politique jeunesse,
- des représentants de différentes structures jeunesse (*des jeunes du comité citoyen « A Parolla di a ghjuventù », de l'Assemblea di a ghjuventù, de l'Associu Cusi,...*),
- des acteurs externes : des représentants de l'ANACEJ, du Rectorat, de l'Université de Corse, du service culturel du CROUS de Corse, Communiti et le CSJC.

Une agence de communication sera prochainement choisie afin d'assister la Collectivité, pour ce qui concerne la coordination logistique et matérielle de l'évènement.

L'animation des débats sera assurée par des experts et des jeunes formés aux techniques innovantes collaboratives.

Le budget et le programme prévisionnel restent à affiner, dans l'attente de compléments d'information et de devis.

L'estimation prévisionnelle est de 50 000 € permettant la prise en charge des frais de transport, d'hébergement et de restauration, mais également de formation aux techniques d'animation des ateliers.

Le financement de cet évènement sera inscrit aux crédits du programme N4521C chapitre 933 fonction 338 compte 6042.

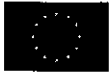
**Restent à définir :**

Un accord de principe a été donné par l'Université pour l'organisation de l'évènement en novembre. Le choix définitif de la date reste à arrêter. Deux dates sont proposées à l'Université dans le cadre d'une demande officielle de mise à disposition des locaux.

Une sélection d'acteurs qui pourront être invités est présentée en annexe et reste à compléter.

Je vous prie de bien vouloir en délibérer.





## Déclaration sur l'honneur

La Déclaration sur l'Honneur doit être signée par la personne légalement autorisée à représenter l'organisme candidat. Une fois signée, celle-ci doit être scannée et annexée au formulaire de candidature.

Je soussigné(e) , *GILLES SIMEONI* , certifie que :

- (1) Toutes les informations contenues dans cette candidature sont, à sa connaissance, exactes.
- (2) l'entité est éligible et dispose de la capacité financière et opérationnelle pour mener à son terme l'action ou le programme de travail proposé OU elle est considérée comme un organisme public au sens défini dans l'appel à propositions et peut fournir la preuve, si nécessaire, de ce statut, à savoir: dispenser une offre d'éducation et de formation et - (a) soit au moins 50% de ses revenus annuels au cours des deux dernières années proviennent de fonds publics ou (b) soit est contrôlée par des organismes publics ou leurs représentants.
- (3) il / elle est autorisé (e) par son organisme à signer des conventions de subvention de l'Union européenne en son nom.
- (4) dans le cas de projets dans le domaine de la jeunesse, les participants aux activités se situent dans les limites d'âge définies par le Programme.

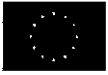
### I - SITUATIONS D'EXCLUSION

(5) déclare, si la subvention demandée dépasse 60 000 €, que l'entité ne se trouve pas dans l'une des situations suivantes.

- a) elle est en faillite, est soumise à des procédures d'insolvabilité ou de liquidation, ses actifs sont administrés par un liquidateur ou par un tribunal, elle a un arrangement avec les créanciers, ses activités commerciales sont suspendues ou elle se trouve dans une situation analogue résultant d'une procédure similaire prévue par la législation européenne ou nationale;
- b) il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive qu'elle a manqué à ses obligations en matière de paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale conformément à la loi en vigueur;
- c) il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive qu'elle s'est rendu coupable de faute professionnelle grave en violant les lois ou règlements en vigueur ou les normes de déontologie de la profession à laquelle appartient la personne, ou en se livrant à un comportement fautif qui a une incidence sur sa crédibilité professionnelle lorsqu'un tel comportement dénote une intention fautive ou une négligence grave, notamment:
  - (i) falsifier de manière frauduleuse ou par négligence les informations nécessaires à la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou du respect des critères d'éligibilité et de sélection, ou lors de l'exécution d'un contrat, d'une convention de subvention ou d'une attribution de subvention;
  - (ii) conclure des accords avec d'autres personnes dans le but de fausser le jeu de la concurrence;
  - (iii) violer des droits de propriété intellectuelle;
  - (iv) tenter d'influencer le processus décisionnel de la Commission / de l'Agence au cours de la procédure d'attribution des subventions;
  - (v) tenter d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de lui conférer un avantage indu dans la procédure d'attribution des subventions;
- d) il a été établi par un jugement définitif qu'elle est coupable des actes suivants:
  - (i) fraude, au sens de l'article 3 de la directive (UE) 2017/1371 et de l'article 1er de la convention relative à la protection des intérêts financiers des Communautés



- européennes, établie par l'acte du Conseil du 26 juillet 1995;
- (ii) corruption, au sens de l'article 4, paragraphe 2, de la directive (UE) 2017/1371 ou de l'article 3 de la convention relative à la lutte contre la corruption impliquant des fonctionnaires des Communautés européennes ou des fonctionnaires des États membres de l'Union européenne, élaborée par l'acte du Conseil du 26 mai 1997 et les comportements visés à l'article 2, paragraphe 1, de la décision-cadre 2003/568 / JAI du Conseil, ou corruption au sens de la loi en vigueur;
  - (iii) activités liées à une organisation criminelle, conformément à l'article 2 de la décision-cadre 2008/841 / JAI du Conseil;
  - (iv) blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme au sens de l'article 1er, paragraphes 3, 4 et 5, de la directive (UE) 2015/849 du Parlement européen et du Conseil;
  - (v) infractions liées au terrorisme ou liées à des activités terroristes, telles que définies aux articles 1 et 3 de la décision-cadre 2002/475 / JAI du Conseil, incitation, complicité, tentative de commettre de telles infractions, visées à l'article 4 de cette décision;
  - (vi) travail des enfants ou autres infractions en rapport avec la traite des êtres humains, visées à l'article 2 de la directive 2011/36 / UE du Parlement européen et du Conseil;
- e) elle a fait preuve de graves lacunes dans l'exécution des principales obligations découlant de l'exécution d'un contrat, d'une convention de subvention ou d'une décision de subvention financée par le budget de l'Union, ayant entraîné sa résiliation anticipée ou l'application de dommages-intérêts ou d'autres pénalités contractuelles ou découvertes à la suite de contrôles, audits ou enquêtes effectués par un ordonnateur, l'OLAF ou la Cour des comptes;
- f) il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive qu'elle a commis une irrégularité au sens de l'article 1(2) du règlement du Conseil (CE, Euratom) n° 2988/95 ;
- g) il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive qu'elle a créé une entité sous une juridiction différente dans l'intention de contourner les obligations fiscales, sociales ou autres obligations légales obligatoires de la juridiction de son siège administratif, de son administration centrale ou de son lieu principal d'activité;
- h) (uniquement pour les personnes morales ou les entités sans personnalité juridique), il a été établi par un jugement définitif ou une décision administrative définitive que l'entité a été créée dans l'intention prévue au point g);
- i) pour les situations visées aux points c) à h) ci-dessus, la personne est soumise aux:
- i. faits établis dans le cadre d'audits ou d'enquêtes effectués par le Parquet européen après sa création, par la Cour des comptes, par l'Office européen de lutte antifraude ou par l'auditeur interne, ou par tout autre vérification, audit ou contrôle effectué sous la responsabilité d'un ordonnateur d'une institution de l'Union européenne, d'un office européen, d'une agence ou d'un organe de l'Union européenne;
  - ii. jugements non définitifs ou aux décisions administratives non définitives pouvant inclure des mesures disciplinaires prises par l'organe de contrôle compétent chargé de vérifier l'application des normes d'éthique professionnelle;
  - iii. faits mentionnés dans les décisions des organismes chargés de l'exécution du budget de l'UE;
  - iv. informations transmises par les États membres mettant en œuvre des fonds de l'Union;
  - v. décisions de la Commission relatives à l'infraction au droit de la concurrence de l'Union ou d'une autorité nationale compétente en ce qui concerne l'infraction au droit de l'Union ou au droit national de la concurrence; ou
  - vi. décisions d'exclusion prises par un ordonnateur d'une institution de l'UE, d'un office européen, d'une agence ou d'un organe de l'UE.



**Si l'une des conditions énoncées ci-dessus n'est pas remplie, veuillez l'indiquer en annexe de la présente déclaration avec le nom de la personne concernée assorti d'une brève explication. À l'exception des situations citées au point d), veuillez également indiquer les mesures prises pour remédier à la situation d'exclusion.**

## **II- JUSTIFICATIFS SUR DEMANDE**

L'agence nationale peut demander à toute personne soumise à la présente déclaration de fournir des informations ainsi que des pièces justificatives concernant toute personne physique ou morale membre de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance, ou de fournir des justificatifs la concernant elle-même.

Des justificatifs peuvent être demandés comme suit:

- Pour les situations décrites aux points a), c), d), f), g) et h), la production d'un extrait récent du casier judiciaire est requise ou, à défaut, un document équivalent récemment délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays de domiciliation de l'entité
- Pour la situation décrite au point b), la production de certificats récents délivrés par les autorités compétentes de l'État concerné est requise.

La personne n'est pas tenue de présenter les justificatifs s'ils ont déjà été présentés aux fins d'une autre procédure d'adjudication, à condition que la situation n'ait pas changé, que les justificatifs soient toujours valables et que le temps écoulé depuis leur date d'émission ne dépasse pas un an.

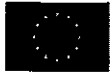
## **III - DANS LE CAS OU CETTE CANDIDATURE SERAIT APPROUVEE :**

L'Agence nationale a le droit de publier le nom et l'adresse de l'organisme, l'objet de la subvention, le montant accordé, ainsi que le taux de financement.

L'organisme et les autres organismes partenaires présents participeront, sur demande, aux activités de diffusion et d'exploitation menées par les agences nationales, l'agence exécutive et/ou la Commission européenne, durant lesquelles la participation de participants individuels peut également être requise.

Si la personne faisant l'objet de cette déclaration est sélectionnée pour recevoir une subvention, elle accepte les conditions énoncées dans la convention de subvention ou la décision de subvention.

**La personne faisant l'objet de cette déclaration peut faire l'objet d'un rejet de cette procédure et de sanctions administratives (exclusion) si l'une des déclarations ou informations fournies comme condition de participation à cette procédure s'avère être fausse.**



Lieu :

Date (jj-mm-aaaa):

Nom de l'entité candidate :

Collectivité de Corse

Adresse :

22 cours Grandval  
20187 Ajaccio  
France

Numéro de TVA (le cas échéant) :

Nom du représentant légal :

GILLES SIMEONI

Identifiant national de la personne signataire (si  
demandé par l'Agence nationale) :

Cachet de l'entité candidate (le cas échéant) :

Signature:

## ANNEXES

### Programme prévisionnel des Assises :

#### Matinée : Le temps de l'information en plénière avec des éléments de cadrage

10h00 : Accueil

10H30-11H00 (max jusqu'à 11H15) : **ouverture des Assises, discours institutionnels :**

- 1 Président de la CdC,
- 2 Conseillère Exécutive,
- 3 Président de l'Université,
- 4 Représentants de l'Assemblea di a ghjuventù, Parolla di a ghjuventù,
- 5 *Autre? Elu(e)? Délégation étrangère?*

11H15/12H30 (max): **Présentation du diagnostic jeunesse par le prestataire MSC**, de manière innovante et interactive, favorisant les échanges avec les jeunes,  
12H30/14h : pause déjeuner

#### Après-midi : le temps de la co-construction

14H00-15H30 (max 16h00) : **ateliers thématiques**

Thèmes définis à partir des enjeux identifiés par le diagnostic,  
En mode collaboratif, usage de techniques de créativité adaptées,

15h30+ : pause

16h00 (max 16h30) : **restitution en plénière par les jeunes**

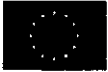
17H30+ : **conclusion des Assises, résumé**, discours de clôture

18H et + : **Animations** (burger quiz ?)

Apéritif/moment convivial

**ACTEURS A INVITER AUX ASSISES DE LA JEUNESSE:**

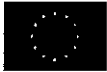
ACTEURS A INVITER AUX ASSISES DE LA JEUNESSE:								
ACTEURS CDC	ELUS CDC	Président CE	Conseillère	Président AC	Elus CE	Président CESEC	Juliette Ponzevera (chambre des Territoires)	Hélène Dubreuil Vecchi (CESEC)
	AGENTS/EXPERTS	DGS	Les DGA de la Collectivité	Membres du COTECH du Pattu	Direction innovation	Jean Simon Ambrosi (coordinateur Assemblea di a Ghjuventù)		
ACTEURS EXTERNES LOCAUX	ASSOCIATIFS	RESAU IJ	MISSIONS LOCALES	ARML	RADIO CAMPUS	MILO TV	ASSOC. FINANCEES	
	INSTITUTIONNELS	PREFETE DE CORSE	UNIVERSITE	CROUS DE CORSE	POLE EMPLOI	RECTORAT	DRJSCS	
	ETABLISSEMENTS PUBLICS/ COLLECTIVITES	CSJC	PNRC	INTERCO	COMMUNE DE CORTE			
	AUTRES	COMMUNITI	MEDEF					
ACTEURS EXTERNES NATIONAUX ET INTERNATIONAUX	NATIONAUX	Députés	REGION OCCITANIE	NORMANDIE	PACA	NOUVELLE AQUITAINE		
		UNIJ	ARF	CIDJ	ANACEJ			
	INTERNATIONAUX	REGION SARDAIGNE	TOSCANE ?	LIGURIE ?	CRPM?			



## Context

Project Title	Erasmus+ la jeunesse
Project Title in English	Erasmus+ youth mobility
Project Acronym	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01/10/2019
Project Total Duration	12 mois
Project End Date (dd-mm-yyyy)	31/09/2020
National Agency of the Applicant Organisation	IFOP - Agence Nationale de l'Erasmus
Language used to fill in the form	français

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



## Participating Organisations

Please note that the PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.

### Applicant Organisation

PIC

0101397242

Legal name

Association Evolutive (AS)

Legal name (national language)

Association Evolutive (AS)

National ID (if applicable)

0101397242

Department (if applicable)

Acronym

Address

27, rue de la République

Country

France

P.O. Box

13725

Postal Code

20137

CEDEX

Cedex 1

City

Aix-en-Provence

Website

<https://www.as-evolutive.fr/>

Email

Telephone

0491397242

Fax

### Profile

Type of Organisation

Organisation publique régionale

Is the organisation a public body?

Is the organisation a non-profit?





**Associated Persons**

**Représentant légal**

Title	
Gender	Masculin
First Name	GILLES
Family Name	SIMIONI
Department	
Position	PRÉSIDENT
Email	
Telephone	
Preferred Contact	Non
Different address from organisation	Non

**Personne de contact**

Title	
Gender	Masculin
First Name	AGNES
Family Name	MOFFACCHINI
Department	
Position	COORDINATEUR MISSION PROJET ERASMUS+ JEUNESSE
Email	agnes.moffacchini@atco.org
Telephone	+32(0)35176391
Preferred Contact	Oui
Different address from organisation	Non

**Personne de contact**

Title	
-------	--



Gender	féminin
First Name	Josefa
Family Name	Navell
Department	
Position	Animatrice
Email	josefa.navell@scf.acordea
Telephone	38659887610
Preferred Contact	Non
Different address from organisation	Non

### Personne de contact

Title	
Gender	féminin
First Name	CAROLINE
Family Name	MEZZADRI
Department	
Position	Animatrice
Email	caroline.mezzadri@scf.acordea
Telephone	382495821210
Preferred Contact	Non
Different address from organisation	Non

### Background and Experience





What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Depuis le mois de Janvier 2019, relative à la campagne intitulée "J'ÉPARGNE POUR LA COLLECTIVITÉ DES CORSES".

Elle s'inscrit dans le cadre des actions dans les domaines de la formation populaire et de l'information jeunesse.

Cette campagne se voit concrétisée avec l'initiative intitulée "Jeunesse 2027" qui vise à sensibiliser les jeunes corseois à l'école et à travers diverses activités pour la coordination des différents acteurs de la jeunesse.

Dans cette optique la Direction d'éducation jeunesse de la collectivité (D.E.J.) :

- développe et coordonne le réseau d'information jeunesse;
- réalise des actions dédiées à l'école et dans les écoles d'inspiration avec l'Etat;
- organise des ateliers de médiation au sein de la jeunesse;
- favorise la dynamique des jeunes par l'insertion professionnelle et l'entrepreneuriat individuel;
- intervient notamment sur les sujets relatifs à la santé sexuelle et familiale;
- accompagne les jeunes dans leurs démarches et démarches d'insertion professionnelle;
- accompagne l'engagement citoyen et notamment à travers les démarches de jeunes bénévoles;
- intervient dans une dimension spatiale, notamment à travers la formation jeunesse (A);
- anime et dynamise les structures territoriales, notamment à travers l'accompagnement de centres de jeunesse et de centres de formation continue;
- organise des ateliers de médiation et de mise en relation, des ateliers d'information de manière générale et notamment des ateliers de médiation et de mise en relation de la jeunesse.

Ainsi, c'est une politique publique innovante pour la collectivité de Corse qui est mise en œuvre dans le cadre de cette campagne. Cette dernière a permis de travailler avec des jeunes et de sensibiliser les jeunes à l'école et à travers divers autres axes officiels et non officiels.

Avec l'adoption de la stratégie de médiation par la D.E.J. (2019), la mise en œuvre d'un plan d'action de médiation et d'accompagnement favorisant les jeunes de moins de 25 ans :

1. Favoriser l'école (jeunes);
2. Mettre en place des actions de médiation professionnelle;
3. Créer un réseau favorable aux jeunes en tant que bénévoles et/ou professionnels;
4. Favoriser l'engagement citoyen.

Le service de médiation (autres catégories) de la D.E.J. organise autour de 2 services d'accompagnement :

- le service d'accompagnement (A);
- le service d'information jeunesse (intégration de personnes de l'association (O.A.I)).

Le Mission Point pour la jeunesse

La Collectivité de Corse exerce une mission de médiation sociale et de médiation de la jeunesse :

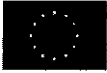
- l'Assemblée de la "Jeunesse" créée en 2016, composée de 12 membres âgés de 16 à 25 ans, elle est l'équivalent du Conseil régional (jeunesse);
- le Comité Citoyen de la Jeunesse.

Ainsi, il favorise l'insertion professionnelle des jeunes de la collectivité de Corse :

- le Centre d'accompagnement et d'accompagnement des jeunes de la collectivité de Corse;
- l'association "Jeunesse 2027".

Depuis 2019, la Collectivité de Corse a fait partie du programme Eurodyssey.

Il s'agit de l'Assemblée des Jeunes de la collectivité de Corse qui vise à favoriser l'insertion professionnelle des demandeurs d'emploi de 16 à 25 ans. Il offre aux jeunes une expérience de



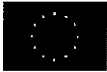
Le rôle des décideurs (dirigeants, assemblés, universités, organisations jeunesse, associations de familles, associations amicales de travail, syndicats, ONG, médias de référence), le programme Erasmus+ a vu naître de nouveaux partenariats et des projets innovants et ambitieux appelés à susciter de nouvelles idées et de nouvelles initiatives. Avec un soutien de la Direction des Affaires Régionales et Internationales de la collectivité, maintes initiatives ont démarré avec les étudiants.

Plusieurs autres initiatives ont été lancées, notamment en janvier 2015, lorsque les régions partenaires ont été désignées.

Le plateau des décideurs, qui favorise les jeunes « Young Leaders » travaillant à l'entrepreneuriat, à l'innovation, à la mobilité internationale et à l'engagement civique, a permis d'identifier des projets et des personnes ayant de nouvelles idées et de nouvelles initiatives.

Les efforts déployés par les décideurs ont permis de créer des partenariats innovants et de promouvoir l'innovation et la mobilité internationale. Les projets et les personnes ayant de nouvelles idées et de nouvelles initiatives ont été identifiés et soutenus.

En outre, la Collectivité de Corse a financé la Conférence des Régions Régionales (Méditerranée et CIPV) qui rassemble 130 régions issues de 25 États de l'Union européenne et au-delà, pour près de 200 millions d'habitants.

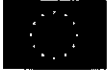


What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

**ADRIEN MOYAGGI (M), Coordonnateur de mission (Italie) pour la jeunesse**  
 Il a acquis une expérience globale des activités de mission (Italie) pour la jeunesse depuis 2007, assisté les administrations de différents pays de mission à l'initiative de la Commission européenne avec des jeunes de tous les continents.  
 Il a occupé une mission d'ambassadeur et de relations avec les médias à l'Office national de la statistique économique et sociale, à l'Institut national de la statistique (Italie) (missions de plus de 100 jours de mission) et au Département de l'Économie et des affaires internationales de l'Université de Turin (Italie) en tant que directeur de projet, d'activités de coopération et de projets.  
 En outre, il a travaillé pour ses compétences dans un grand nombre de projets de coopération internationale.  
 Ses domaines d'expertise comprennent la gestion de la formation publique, territoriale (sur le territoire national et étranger), sociale, culturelle, de coopération territoriale, de jeunesse et de projet (ERASMUS+).  
 Ses missions de coopération internationale comprennent la coopération transnationale avec les pays de mission (opérationale) dans les domaines de l'éducation, de la jeunesse et de la jeunesse (ERASMUS+), de la jeunesse et de la jeunesse (ERASMUS+), de la jeunesse et de la jeunesse (ERASMUS+), de la jeunesse et de la jeunesse (ERASMUS+), de la jeunesse et de la jeunesse (ERASMUS+), de la jeunesse et de la jeunesse (ERASMUS+).

**JOSEFA VALLI, assistante de mission (Italie) pour la jeunesse**  
 Elle a acquis une expérience globale des activités de mission (Italie) pour la jeunesse depuis 2007, assisté les administrations de différents pays de mission à l'initiative de la Commission européenne avec des jeunes de tous les continents.  
 Elle a occupé une mission d'ambassadeur et de relations avec les médias à l'Office national de la statistique économique et sociale, à l'Institut national de la statistique (Italie) (missions de plus de 100 jours de mission) et au Département de l'Économie et des affaires internationales de l'Université de Turin (Italie) en tant que directeur de projet, d'activités de coopération et de projets.  
 En outre, elle a travaillé pour ses compétences dans un grand nombre de projets de coopération internationale.  
 Ses domaines d'expertise comprennent la gestion de la formation publique, territoriale (sur le territoire national et étranger), sociale, culturelle, de coopération territoriale, de jeunesse et de projet (ERASMUS+).

**ANDRIANA MIKALAJA, assistante de mission (Serbie) pour la jeunesse**  
 Elle a acquis une expérience globale des activités de mission (Serbie) pour la jeunesse depuis 2007, assisté les administrations de différents pays de mission à l'initiative de la Commission européenne avec des jeunes de tous les continents.  
 Elle a occupé une mission d'ambassadeur et de relations avec les médias à l'Office national de la statistique économique et sociale, à l'Institut national de la statistique (Serbie) (missions de plus de 100 jours de mission) et au Département de l'Économie et des affaires internationales de l'Université de Belgrade (Serbie) en tant que directeur de projet, d'activités de coopération et de projets.  
 En outre, elle a travaillé pour ses compétences dans un grand nombre de projets de coopération internationale.  
 Ses domaines d'expertise comprennent la gestion de la formation publique, territoriale (sur le territoire national et étranger), sociale, culturelle, de coopération territoriale, de jeunesse et de projet (ERASMUS+).



Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?





Erasmus+

Appel à propositions 2019 Session 2 KA3 - soutien à la réforme des politiques  
KA347 - Dialogue Structuré : rencontres entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse  
Identifiant du formulaire KA347-EB82DDBE Date limite de candidature (heure de Bruxelles) 30 Apr 2019 12:00:00

---

## Project Description





Why do you want to carry out this project? What are its objectives? What are the issues and needs that you are seeking to address through this project? In which way is this project linked to the objectives and principles of Structured Dialogue in the field of youth?

Le projet s'inscrit dans le cadre de la définition de la nouvelle politique jeunesse de la Commission de la Région.  
Après de longues discussions de concertation, les collectivités de la Région de Bruxelles-Capitale ont décidé d'implémenter des politiques plus globales, ambitieuses et innovantes, formalisées par une stratégie de jeunesse.  
Il s'agit d'élaborer, à l'été 2019, avec l'aide d'un comité de concertation multi-municipal, un Plan régional de la jeunesse, pour les années 2020-2025, afin d'identifier et de prioriser les besoins des jeunes de 16 à 30 ans.  
Pour continuer, collaborer et échanger, nous pourrions construire avec vous les actions de concertation autour de thèmes clés, à savoir : la santé, l'éducation, l'emploi et la formation professionnelle.  
Des réunions de concertation s'inscriront dans le cadre de dialogues structurés, favorisant l'échange avec les jeunes dans le processus de mise en place de la nouvelle politique de la Région de Bruxelles-Capitale.  
Différentes actions ont été menées dans ce sens :  
- une enquête auprès des jeunes (des points de 16 à 25 ans) a été réalisée en 2018, en partenariat avec la CDRB de la Région de Bruxelles-Capitale et la Région de la Région wallonne.  
- Une autre consultation, sous forme de « world café », sera effectuée sur les territoires ruraux.  
Variables clés de réussite de la proposition : les différents lieux de concertation sur thématiques de l'éducation, la formation professionnelle, l'emploi, la santé et les loisirs (clubs, associations, centres sociaux, avec les différents experts, dans un contexte convivial, les résultats sont adaptés aux différents territoires, aux jeunes, aux parents.  
- L'implication de jeunes, représentants de différents lieux de concertation (équivalents au Conseil régional de la Région de Bruxelles-Capitale) dans le comité de concertation.  
- Afin d'assurer la réussite du projet.  
La réalisation du dialogue pourra se faire par concertation de points de vue en 2019, avec notamment la mise en place de groupes de concertation avec les jeunes.  
- Une concertation de 14-15 ans, mise en place avec les jeunes.  
- Organisation de « groupe de concertation » sur les territoires ruraux non considérés en 2018.  
- Une concertation supplémentaire (concertation) organisée de pair (par exemple avec la MFD) et dans le cadre de l'événement au PMN (CV) ...

Pour conclure l'année 2018, un grand rendez-vous sera organisé les jeunes est prévu en novembre à l'Université de la Région de Bruxelles-Capitale, dans le cadre de l'« Assises de la jeunesse ». C'est un événement qui fait connaître les besoins et les attentes de la jeunesse.  
Un événement qui vise à rendre compte de chaque année, afin d'être respectueux des exigences de processus annuels de dialogue avec les jeunes.

Besoin de l'État/Asstas  
Les Assises de la jeunesse ont un rôle important dans la construction de la politique jeunesse de la Région de Bruxelles-Capitale.  
- une concertation avec les jeunes,  
- la mise en place d'un événement.  
- Une concertation nouvelle occasion aux jeunes de faire entendre leur voix, des rendez-vous similaires dans la Région de Bruxelles-Capitale.  
- une concertation de la jeunesse et des dispositifs jeunesse existants,  
- présenter, par exemple, les résultats de la concertation jeunesse avec l'ensemble des acteurs de la jeunesse,  
- l'élaboration de la stratégie jeunesse et des actions de la Région de Bruxelles-Capitale.





Erasmus+

Appel à propositions 2019 Session 2 KA3 - soutien à la réforme des politiques  
KA347 - Dialogue Structuré : rencontres entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse  
Identifiant du formulaire KA347-EB82DDBE Date limite de candidature (heure de Bruxelles) 30 Apr 2019 12:00:00

---

Participants

Participants' Profile





Les bénéficiaires du dialogue structuré participeront notamment à l'Assemblée des Conseillers Délégués de la Communauté Française, membres de l'OCDF, au conseil scientifique des écoliers et aux réunions des représentants institutionnels (OCDF, État, ASBOM, Région et DIFBOS).  
Des travaux de suivi s'effectueront à l'échelle communautaire, notamment à l'occasion de la conférence régionale de suivi et de la conférence de suivi de la communauté francophone de l'ASBOM.  
Les actions générales de sensibilisation seront également effectuées (A.M., missions locales...)  
Concernant les jeunes, tous les groupes inscrits à la conférence régionale de l'Assemblée des Conseillers Délégués de la Communauté Française participeront.  
Afin de garantir la mixité de genre, il y aura des ateliers de débats et de réflexion dédiés au respect de l'équilibre de genre lors de la mise en œuvre de l'initiative européenne.  
Des moyens de transports adaptés seront fournis pour garantir les déplacements jusqu'au lieu des ASBOS.

Please provide general information on the age of participants and describe how you will ensure gender balance in the main activities carried out in your project.

Les bénéficiaires du dialogue structuré participeront à une conférence limitée d'âge.  
Concernant les jeunes participants à l'événement, l'âge sera compris entre 16 et 30 ans.  
Les bénéficiaires de l'initiative européenne participeront à l'équilibre de genre, particulièrement pour ceux impliqués dans l'organisation.  
Des mesures de transport adaptées seront fournies pour garantir les déplacements jusqu'au lieu des ASBOS.

### Participants with Fewer Opportunities

Does your project involve participants facing situations that make their participation in the Activities more difficult?

(0)

How many participants (out of the total number) would fall into this category?

(0)

Which types of situations are these participants facing?

- Difficultés scolaires
- Obstacles économiques
- Obstacles sociaux
- Obstacles géographiques



If any, please explain the particular measures (accompanying person, reinforced mentorship etc.) you will put in place to cater for the specific needs of these participants and/or to support their participation.

Afin de garantir la mixité de genre, de nationalité, de culture, de milieu socio-économique, place des mesures particulières : - Indiquer les modalités de formation de nature non obligatoire et/ou obligatoire de façon prioritaire en double.  
 Pour surmonter les obstacles de mobilité, à l'exception de ceux liés à des moyens de transports adaptés, seront prévues les possibilités de combiner les foras (soit ateliers/soirées/visites).  
 Des mesures seront prises au préalable avec le bénéficiaire afin d'assurer la participation de la jeunesse consultée.  
 Les unités de travail de base seront réalisées par des personnes similaires, des ateliers parallèles seront organisés, des unités sont prévues.  
 Des arrangements particuliers seront prévus pour faciliter la participation de personnes ayant des difficultés de mobilité.  
 Des conditions importantes afin de garantir l'équité des participants.

## Learning Outcomes



Which learning outcomes (i.e. knowledge, skills, attitudes, behaviours) are to be acquired/improved by participants in each planned activity of your project?

Les jeunes les activités sont effectuées par des jeunes de façon organisée dans un contexte de coopération internationale.

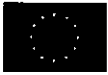
Les compétences à développer sont les compétences transversales de base de l'éducation (la formation) favorisée par l'intégration de programmes d'ECVET pour l'autoapprentissage personnel, l'intégration sociale, la réalisation de projets de coopération internationale professionnelle.

Les compétences transversales qui seront développées par les jeunes:

- Communication dans la langue maternelle
- Langues étrangères
- Compétences sociales, compétences personnelles et développement des compétences communales, bases (soft skills).
- Compétences numériques, utilisation de technologies pour rechercher, sélectionner, traiter l'information, réseaux sociaux, travaux en ligne, apprentissage en ligne, apprentissage numérique, apprentissage par compétences, apprentissage personnalisé, apprentissage des compétences techniques (ICT/IT).
- Apprendre à apprendre, le projet favorise l'acquisition, l'intégration et l'assimilation de nouvelles compétences et attitudes, le développement des compétences, la motivation et la confiance des jeunes en leurs capacités.
- Compétences sociales, développer l'entraide, le respect, les relations de solidarité, l'échange et l'expérience de nouvelles activités, ainsi que favoriser le respect, l'ouverture d'esprit, l'acceptation des points de vue et des comportements différents, le travail constructif, améliorer les compétences de base de vie (soft skills), les activités qui visent à développer les compétences relationnelles, la capacité de travailler en équipe et en petits groupes.
- L'aspect innovatif et d'entreprise du projet favorisera le développement de la créativité et de l'innovation, la gestion d'un projet, l'organisation de l'équipe et le développement des capacités d'adaptation et d'interaction. Confrontés à de nouveaux défis et défis, les participants doivent faire preuve d'initiative, d'autonomie et de responsabilité.
- Le projet permettra également aux participants impliqués de développer des connaissances particulières:
- L'environnement européen, le fonctionnement de la coopération internationale, les processus de coopération de coopération.
- Le thème de l'écologie et du projet.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Europass, ECVET and Youthpass to validate the competences acquired by the participants during their experiences. Will your project make use of such European instruments/certificates?

Certificate Youthpass



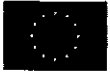
Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, which one?

Le CV européen délivré par le Centre National de la Formation Professionnelle sera également utilisé pour que les jeunes puissent valoriser leur participation à l'organisation de l'événement. Le diplôme national en avant de leur maîtrise des compétences acquises par les participants lors de leurs différents engagements.

How will you use the European/national instrument(s)/certificate(s) selected, if any? How will you ensure an awareness and reflection of the participants on their learning process and competences developed in the project?

Pour reconnaître les compétences des participants, le diplôme de l'Union européenne CV européen sera utilisé en tant que certificat ainsi que les documents concernant les connaissances et l'apprentissage. Un cours de formation continue de suivi sera prévu à l'issue de l'activité. Une partie de ce suivi individuel sera également mise en œuvre pour aider les jeunes à valoriser leurs acquis une fois le projet terminé. Pour reconnaître les jeunes dans le processus, il aura évaluation des résultats d'apprentissage jusqu'à l'émission du certificat Youthpass et l'attribution du CV européen, une personne ressource qualifiée sera mobilisée. Le certificat sera imprimé, signé par le président de l'association, et donné à l'attention de chaque participant afin de valoriser leur expérience.





Erasmus+

Appel à propositions 2019 Session 2 KA3 - soutien à la réforme des politiques  
KA347 - Dialogue Structuré : rencontres entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse  
Identifiant du formulaire KA347-EB82DDBE Date limite de candidature (heure de Bruxelles) 30 Apr 2019 12:00:00

---

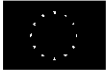
## Preparation



What will be done in preparation, by your organisation and, if relevant, by your partners before the youth seminar(s) take place? How will the participants be involved in defining or being aware of the topics, the activities and the methodology of the seminar(s)?

Please describe in detail how do you intend to cooperate and communicate with your decision-makers and other relevant stakeholders and if applicable with your project partners.

**Préparation des activités**  
Chaque événement sera coordonné de la sélection des candidats au projet. Les sites projet de l'Europe ont la possibilité de participer à ses activités, les activités de la région de la région.  
Les travaux des groupes de travail sont effectués en collaboration avec les membres des groupes de travail organisateurs. Les travaux de consultation des jeunes et de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région.  
Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région. Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région.  
**Administration de la communication autour des événements**  
Le comité de gestion de la région de la région est chargé de la communication des événements. Chaque activité sera dirigée par des experts de la communication et de la médiation. Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région. Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région.  
**Préparation des événements**  
Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région. Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région. Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région.  
**Préparation des événements**  
Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région. Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région. Les travaux de consultation des jeunes sont effectués dans le cadre de la région de la région.



Erasmus+

Appel à propositions 2019 Session 2 KA3 - soutien à la réforme des politiques  
KA347 - Dialogue Structuré : rencontres entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse  
Identifiant du formulaire KA347-EB82DDBE Date limite de candidature (heure de Bruxelles) 30 Apr 2019 12:00:00

dirigés par des jeunes avec les compétences de la collectivité  
concernant les résultats excellents

## Practical Arrangements



Please describe in detail how will the practical and logistic matters of the project be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, preparatory meetings with partners etc.).

La Direction adjointe jeunesse avertit toutes les différentes Directions de la Coopération de l'Europe et d'une grande communication, sans mentionner de grands principes d'organisation des assistés.

Un seul contact de chaque sera mis en place (gestion des inscriptions, des invitations, des emailing, des relations, des formalités, informations participants, invités, préparatives, matérielles...)

MOYENS FINANCIERS (BUDGET) : Le budget sera défini en fonction de la visibilité commerciale, des informations nécessaires pour que les experts participants puissent faire un travail d'analyse et de réflexion sur les événements proposés et leur déroulement.

Coopération : tous les intervenants, les animateurs, les bénévoles, les assistants sociaux, les autres intervenants, les bénévoles, les assistants sociaux, les autres intervenants, les bénévoles, les assistants sociaux.

FORMATION : La Direction adjointe jeunesse avertit toutes les différentes Directions de la Coopération de l'Europe et d'une grande communication, sans mentionner de grands principes d'organisation des assistés.

ACCESSION

1) COMMUNICATION : La Direction adjointe jeunesse avertit toutes les différentes Directions de la Coopération de l'Europe et d'une grande communication, sans mentionner de grands principes d'organisation des assistés.

2) ACCUEIL : La Direction adjointe jeunesse avertit toutes les différentes Directions de la Coopération de l'Europe et d'une grande communication, sans mentionner de grands principes d'organisation des assistés.

3) ACCUEIL : La Direction adjointe jeunesse avertit toutes les différentes Directions de la Coopération de l'Europe et d'une grande communication, sans mentionner de grands principes d'organisation des assistés.

ACCUEIL

Accueil, information et orientation des intervenants, des parents et des invités, par des stratégies d'accueil prévues le jour de l'événement (temps de bagages à l'entrée...)  
Gestion de l'attente des intervenants, des parents, des invités...  
Assistance auprès des intervenants lors de la prise de parole.  
Traitement des demandes logistiques et administratives.  
Gestion de l'attente des intervenants, des parents et des invités.

PREPARATION

Préparation des ordres de jour des travaux au moins 15 jours avant.  
Soutien administratif des intervenants, avec l'information et l'accompagnement des intervenants et des parents.  
Chaque activité de préparation sera réalisée par un moment de bilan collectif favorisant la réflexion et le temps.  
Par ailleurs, une réunion spécifique "test" préalable à l'événement sera organisée pour que les jeunes participants puissent rencontrer les intervenants et les parents.  
Présence de l'équipe projet et de la gestion de communication sur le site de l'événement et la veille pour

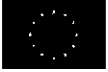


Erasmus+

Appel à propositions 2019 Session 2 KA3 - soutien à la réforme des politiques  
KA347 - Dialogue Structuré : rencontres entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse  
Identifiant du formulaire KA347-EB82DDBE Date limite de candidature (heure de Bruxelles) 30 Apr 2019 12:00:00

---

la gestion de l'accueil des invités et l'installation des différents prestataires,



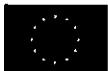
Erasmus+

Appel à propositions 2019 Session 2 KA3 - soutien à la réforme des politiques  
KA347 - Dialogue Structuré : rencontres entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse  
Identifiant du formulaire KA347-EB82DDBE Date limite de candidature (heure de Bruxelles) 30 Apr 2019 12:00:00

---

## Main Activities





Les assistants organiseront au minimum suivant :

- un premier séminaire de travail sur le thème de la présentation et du partage de l'expérience dans différents contextes de solutions et d'initiatives locales, nationales, continentales et régionales
- des ateliers d'adoption des événements nationaux et régionaux dans les formats locaux et régionaux
- ateliers de réflexion et de négociation sur les différents aspects des politiques
- évaluation des actions et des projets
- des outils d'évaluation pour mesurer l'impact des actions, les avantages et les succès ou avantages constatés et les défis.
- des évaluations de l'événement et de l'impact des résultats (voir le 3.2.1.1 de la 2020)
- des ateliers de réflexion et de négociation sur les outils d'évaluation pour préparer à l'avenir
- des ateliers de réflexion et de négociation sur les différents aspects des activités et leur collaboration avec les administrations locales et régionales
- des ateliers de réflexion et de négociation sur les différents aspects des politiques et leur réalisation de cette évaluation de l'impact des actions et des projets d'analyse
- des ateliers de travail avec les administrations locales et régionales pour évaluer l'impact des évaluations
- des autres activités...
- des ateliers de travail sur l'évaluation de l'impact des résultats, à travers notamment la réalisation d'activités créatives et artistiques
- la mise en œuvre de projets d'impact de l'évaluation de l'impact des résultats de la participation des jeunes et de la prise en compte des compétences acquises par le jeune lors de l'activité Youthpass.

## List of Activities

Please enter the different activities you intend to implement in your project.

Id	Title	Activity Type	Total No of Flows	Total No of Participants	Total Budget
A1	CO CONSTRUCTION DE L'EVENEMENT TERRITORIAL	YOUTH-NATIONAL - Réunion nationale de la jeunesse	4	160	9280.00 EUR
A2	EVENEMENT	YOUTH-NATIONAL - Réunion nationale de la jeunesse	1	400	33200.00 EUR
A3	SUIVI, EVALUATION, VALORISATION	YOUTH-NATIONAL - Réunion nationale de la jeunesse	3	120	6960.00 EUR

## Activity Details

### Activity CO CONSTRUCTION DE L'EVENEMENT TERRITORIAL





Activity Type

YOUTH NATIONAL Réunion nationale de la jeunesse

Title

COORDONNEMENT D'UN EVENEMENT TERRITORIAL

Flows

Flow No.	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participa nts
1	France France Ajaccio	5-8-2019 5-8-2019	0	1	35
2	France France Bastia	12-9-2019 12-9-2019	0	1	35
3	France France Ajaccio	10-10- 2019 10-10- 2019	0	1	40
4	France France CORTE	25-10- 2019 25-10- 2019	0	1	50

Flow No. 1 of activity A1

Country of Origin

France

Country of Destination

France

City of Venue

Ajaccio

Start Date (dd-mm-yyyy)

5/8/2019

End Date (dd-mm-yyyy)

5/8/2019

Distance Band

10-99 km



Travel days	1
Total No of Participants	35
Participants with Special Needs	0
Participants with Fewer Opportunities	10
No of Young Participants	30
No of Accompanying Persons	0

### Budget

Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

### Travel

Travel Grant per Participant	2000EUR
No of Participants	35
Total Travel Grant	70000EUR

### Organisational Support

Duration(days)	1
Grant per Participant	3300EUR
No of Participants	35
Total Organisational Support Grant	115500EUR

### Flow No. 2 of activity A1

Country of Origin	France
Country of Destination	France
City of Venue	Bastia



Start Date (dd-mm-yyyy)	12-01-2019
End Date (dd-mm-yyyy)	12-01-2019
Distance Band	10 - 99 km
Travel days	1
Total No of Participants	35
Participants with Special Needs	0
Participants with Fewer Opportunities	10
No of Young Participants	30
No of Accompanying Persons	0

### Budget

Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

### Travel

Travel Grant per Participant	2000 EUR
No of Participants	35
Total Travel Grant	70000 EUR

### Organisational Support

Duration(days)	1
Grant per Participant	3800 EUR
No of Participants	35
Total Organisational Support Grant	133000 EUR

### Flow No. 3 of activity A1



Country of Origin	France
Country of Destination	France
City of Venue	Ajaccio
Start Date (dd-mm-yyyy)	10/10/2019
End Date (dd-mm-yyyy)	10/10/2019
Distance Band	0 - 99 km
Travel days	1
Total No of Participants	10
Participants with Special Needs	0
Participants with Fewer Opportunities	10
No of Young Participants	10
No of Accompanying Persons	0

### Budget

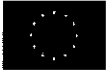
Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

### Travel

Travel Grant per Participant	20000EUR
No of Participants	40
Total Travel Grant	800000EUR

### Organisational Support

Duration(days)	1
Grant per Participant	38000EUR



No of Participants 10  
Total Organisational Support Grant 152000EUR

### Flow No. 4 of activity A1

Country of Origin France  
Country of Destination France  
City of Venue Clermont  
Start Date (dd-mm-yyyy) 25-10-2019  
End Date (dd-mm-yyyy) 25-10-2019  
Distance Band 10-99km  
Travel days 1  
Total No of Participants 50  
Participants with Special Needs 0  
Participants with Fewer Opportunities 10  
No of Young Participants 30  
No of Accompanying Persons 0

### Budget

Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

### Travel

Travel Grant per Participant 20000EUR  
No of Participants 50  
Total Travel Grant 1000000EUR

**Organisational Support**

Duration(days)	1
Grant per Participant	63,000EUR
No of Participants	30
Total Organisational Support Grant	1,900,000EUR

**Total Activity Budget**

Total Travel Grant	3,200
Total Exceptional Costs for Expensive Travel Grant	0
Total Organisational Support Grant	6,080
Total Special Needs Grant	0
Total Exceptional Costs Grant	0
Total Activity Grant	9,280

**Activity EVENEMENT**

Activity Type	YOUTH NATIONAL Réunion nationale de la jeunesse
Title	EVENEMENT

**Flows**

Flow No.	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participa nts
1	France France CORTE	14-11- 2019 14-11- 2019	0	1	400

**Flow No. 1 of activity A2**



Country of Origin	FRANCE
Country of Destination	FRANCE
City of Venue	CORVA
Start Date (dd-mm-yyyy)	14-10-2019
End Date (dd-mm-yyyy)	14-11-2019
Distance Band	10 - 99km
Travel days	1
Total No of Participants	400
Participants with Special Needs	0
Participants with Fewer Opportunities	100
No of Young Participants	300
No of Accompanying Persons	0

### Budget

Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

### Travel

Travel Grant per Participant	2000EUR
No of Participants	400
Total Travel Grant	800000EUR

### Organisational Support

Duration(days)	1
Grant per Participant	88000EUR



No of Participants

400

Total Organisational Support Grant

15200,00 EUR

**Budget**

For further information please consult the Programme Guide for the overview of the funding rules.

**Exceptional Costs**

Id	No. of Participants (including accompanying persons)	Description and Justification	Grant Requested (EUR)
1	15	Dépenses de voyages d'experts nationaux et internationaux, qui devront venir par avion.	10,000

**Total Activity Budget**

Total Travel Grant	8,000
Total Exceptional Costs for Expensive Travel Grant	0
Total Organisational Support Grant	15,200
Total Special Needs Grant	0
Total Exceptional Costs Grant	10,000
Total Activity Grant	33,200

**Activity SUIVI, EVALUATION, VALORISATION**

Activity Type

YOUTH NATIONAL Réunion nationale de la jeunesse

Title

SUIVI EVALUATION VALORISATION





### Flows

Flow No.	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Start Date End Date	Total Duration Excluding Travel (days)	Total Duration Including Travel (days)	Total No. of Participants
1	France France CORTE	10-1-2020 10-1-2020	0	1	35
2	France France CORTE	20-3-2020 20-3-2020	0	1	35
3	France France AJACCIO	21-5-2020 21-5-2020	0	1	50

### Flow No. 1 of activity A3

Country of Origin	France
Country of Destination	France
City of Venue	CORTE
Start Date (dd-mm-yyyy)	10-1-2020
End Date (dd-mm-yyyy)	10-1-2020
Distance Band	10-99km
Travel days	0
Total No of Participants	35
Participants with Special Needs	0
Participants with Fewer Opportunities	10
No of Young Participants	30
No of Accompanying Persons	0



## Budget

Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

## Travel

Travel Grant per Participant

2000EUR

No of Participants

35

Total Travel Grant

70000EUR

## Organisational Support

Duration(days)

1

Grant per Participant

3300EUR

No of Participants

35

Total Organisational Support Grant

115500EUR

## Flow No. 2 of activity A3

Country of Origin

France

Country of Destination

France

City of Venue

COBLE

Start Date (dd-mm-yyyy)

20/3/2020

End Date (dd-mm-yyyy)

20/3/2020

Distance Band

10 - 99km

Travel days

1

Total No of Participants

35

Participants with Special Needs

0



Participants with Fewer Opportunities 10  
No of Young Participants 10  
No of Accompanying Persons 0

### Budget

Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

### Travel

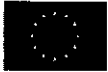
Travel Grant per Participant 20,00 EUR  
No of Participants 35  
Total Travel Grant 700,00 EUR

### Organisational Support

Duration(days) 1  
Grant per Participant 88,00 EUR  
No of Participants 35  
Total Organisational Support Grant 330,00 EUR

### Flow No. 3 of activity A3

Country of Origin France  
Country of Destination France  
City of Venue AJACCIO  
Start Date (dd-mm-yyyy) 21/5/2020  
End Date (dd-mm-yyyy) 21/5/2020  
Distance Band 10,99 Km



Travel days	1
Total No of Participants	50
Participants with Special Needs	0
Participants with Fewer Opportunities	10
No of Young Participants	30
No of Accompanying Persons	0

### Budget

Please outline the main activities you plan to organise and the working methods used. If relevant, please describe the role of each project partner in the activities.

### Travel

Travel Grant per Participant	20000EUR
No of Participants	50
Total Travel Grant	1000000EUR

### Organisational Support

Duration(days)	1
Grant per Participant	33000EUR
No of Participants	50
Total Organisational Support Grant	1650000EUR

### Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of the funding rules.

### Exceptional Costs

Id	No. of	Description and Justification	Grant
----	--------	-------------------------------	-------



Participants  
(including  
accompanying  
persons  
)

Requested  
(EUR)

### Total Activity Budget

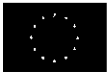
Total Travel Grant	2,400
Total Exceptional Costs for Expensive Travel Grant	0
Total Organisational Support Grant	4,560
Total Special Needs Grant	0
Total Exceptional Costs Grant	0
Total Activity Grant	6,960



## Follow Up

Please describe what will happen after the end of your main activities.

## Impact



What is the expected impact on the participants and participating organisation(s) and target groups?

Le projet a pour objectif principal de contribuer à la réalisation des différents impacts cités dans les objectifs du projet à travers les actions de formation et les ateliers, les séminaires et les forums de dialogue.

Pour les participants des ateliers de dialogue, les ateliers de dialogue auront pour effet de :

- améliorer la connaissance et la compréhension de la situation actuelle et des enjeux de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse

Pour les organisations participantes, le projet aura pour effet de :

- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse

Pour les bénéficiaires du projet, le projet aura pour effet de :

- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse

Pour les jeunes participants, le projet aura pour effet de :

- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse

Pour les jeunes participants ensemble, le projet aura pour effet de :

- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse
- améliorer la connaissance des différents acteurs de la jeunesse et des différents acteurs de la jeunesse



La mobilité, la sensibilisation et les événements de coopération ont ouvert de nouvelles portes, ont permis de sensibiliser les jeunes et les décideurs à la diversité des cultures, des langues et des traditions, de promouvoir la compréhension mutuelle et la coopération entre les jeunes et les décideurs.

Ces impacts sont devenus des éléments clés de la politique de jeunesse, soutenant la promotion de la participation active des jeunes, la mise en œuvre de projets favorables à l'innovation, la promotion de la connaissance et des savoir-faire.

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

À un niveau local et régional, le principal objectif de l'avancement est de contribuer à la mise en place d'un environnement favorable à la jeunesse et à la participation active des jeunes (18-30 ans). Il s'agit de créer des conditions favorables à la participation active des jeunes et de promouvoir des conditions favorables à la participation active des jeunes, la mise en place de projets favorables à l'innovation et la promotion de la connaissance et des savoir-faire.

À un niveau national, les impacts sont les suivants :

- Promouvoir la participation active des jeunes et la mise en place de projets favorables à l'innovation et la promotion de la connaissance et des savoir-faire;
- Renforcer les compétences et l'employabilité des jeunes et leur capacité à trouver un emploi;
- Renforcer les compétences et l'employabilité des jeunes et leur capacité à trouver un emploi;
- Renforcer les compétences et l'employabilité des jeunes et leur capacité à trouver un emploi;
- Renforcer les compétences et l'employabilité des jeunes et leur capacité à trouver un emploi;

À un niveau européen, les impacts sont les suivants :

- Promouvoir la participation active des jeunes et la mise en place de projets favorables à l'innovation et la promotion de la connaissance et des savoir-faire;
- Renforcer les compétences et l'employabilité des jeunes et leur capacité à trouver un emploi;
- Renforcer les compétences et l'employabilité des jeunes et leur capacité à trouver un emploi;
- Renforcer les compétences et l'employabilité des jeunes et leur capacité à trouver un emploi;

## Dissemination of Project Results





Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation and partners and particularly, decision makers? What will be the target groups of your dissemination activities?

Il s'agit de la principale activité de diffusion des résultats de notre projet (en ce sens, elle est destinée à être menée en parallèle de nos autres activités). La Collectivité accorde une importance particulière à la communication.

En amont de notre recherche, nous avons organisé des ateliers de concertation et de consultation des acteurs.

Une agence de communication a été mise en place afin de développer un événement de communication de diffusion des résultats à Paris.

Des ateliers de communication seront mis en œuvre pendant les étapes de qualification des candidats, les étapes de validation de la candidature et de sélection des candidats. Les ateliers de communication seront organisés en amont de la mise en œuvre du projet, pendant le déroulement du projet et après sa fin. Ils seront adaptés aux différents publics cibles et aux différents moments du projet. Ils seront adaptés aux différents publics cibles et aux différents moments du projet.

Pour soutenir la diffusion des résultats, plusieurs publications seront réalisées avec les jeunes, dans le cadre des activités de suivi de l'avancement.

Un bilan final, réalisé en collaboration avec les acteurs consultés, sera réalisé à l'issue de la fin du projet.

Un livret de recommandations stratégiques sera élaboré.

Les documents seront présentés par exemple lors du COPPE d'été et lors de la réunion de l'Assemblée de la Corse.

Ils seront consultés et distribués aux membres des acteurs et partenaires locaux, nationaux et européens. L'ensemble des documents sera également disponible sur le site internet de la Collectivité de Corse et sur le site spécifique de la Corse pour la jeunesse.

Différentes actions de communication seront mises en œuvre pour valoriser et diffuser les résultats :

- communication presse;
- communication sur les réseaux sociaux...

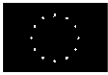
PROYECTO INTERCOMUNICATIVO EUROPEO  
Los datos de los participantes, el estudio y los momentos específicos para compartir los proyectos europeos en los que participan del programa Erasmus.

Par ailleurs, des informations sur le dialogue structuré européen seront proposées lors de l'événement.

Une animation spécifique sera organisée afin de pouvoir transmettre l'information aux jeunes et aux acteurs. Des ateliers de concertation, d'ajout de perspectives et d'experts de la Direction des affaires étrangères et internationales de la Collectivité seront présentés pour apporter des conseils. Enfin, le programme ERASMUS sera promu sur tous les supports de communication de la Collectivité.

**Evaluation**





Avez-vous accès aux données statistiques existantes?  
 Quelles sont les données de référence auxquelles vous allez faire référence?  
 Avez-vous prévu d'effectuer d'autres recherches statistiques?  
 Quelles sont les sources statistiques de données envisagées?  
 Commentaires

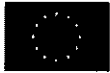
Quelles sont les principales méthodes qualitatives envisagées pour évaluer les satisfactions des participants?  
 Quelles sont les méthodes?  
 Satisfactions au sein de l'organisation générale de la jeunesse  
 Satisfactions plus détaillées  
 Ateliers  
 Groupes de discussion  
 Focus groups  
 Interviews  
 Ateliers  
 Commentaires

Quelles méthodes quantitatives?  
 Annuaires de données de données  
 Animations  
 Groupes de discussion et ateliers  
 Interviews  
 Satisfactions au sein de l'organisation de votre intervention  
 Satisfactions de participants de programmes / Ateliers  
 Points de vue de participants de programmes / Ateliers  
 Commentaires

Pour ce qui concerne l'évaluation des 30 jeunes impliqués dans l'organisation, un temps particulier sera consacré à ce domaine pour l'évaluation personnelle et collective du projet.  
 Un temps sera également proposé pour que les participants puissent mettre à plat leurs propres apprentissages.

**Budget****Travel**

Activity Id	Activity Type	Country of Origin Country of Destination City of Venue	Travel Grant per Participant	No of Participants (including accompanying persons)	Total Travel Grant Requested
A1	Réunion nationale de la jeunesse	France France Ajaccio	20.00 EUR	35	700.00 EUR
A1	Réunion nationale de la jeunesse	France France Bastia	20.00 EUR	35	700.00 EUR
A1	Réunion nationale de la jeunesse	France France Ajaccio	20.00 EUR	40	800.00 EUR
A1	Réunion nationale de la jeunesse	France France CORTE	20.00 EUR	50	1000.00 EUR
A2	Réunion nationale de la jeunesse	France France CORTE	20.00 EUR	400	8000.00 EUR
A3	Réunion nationale de la jeunesse	France France CORTE	20.00 EUR	35	700.00 EUR
A3	Réunion nationale de la jeunesse	France France CORTE	20.00 EUR	35	700.00 EUR
A3	Réunion nationale de la jeunesse	France France AJACCIO	20.00 EUR	50	1000.00 EUR



Total

1330000 EUR

**Exceptional Costs for Expensive Travel**

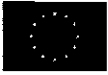
Activity Id	Activity Type	Description of Costs	No. of Participants (including accompanying persons)	Total Exceptional Costs for Expensive Travel Grant Requested
-------------	---------------	----------------------	--	--

Total

000 EUR

**Organisational Support**

Activity Id	Activity Type	Flow No	Country of Destination	Duration (days)	No of Participants (including accompanying persons)	Grant per participant/Day	Total Grant Requested
A1	Réunion nationale de la jeunesse	1	France	1	35	38.00 EUR	1330.00 EUR
A1	Réunion nationale de la jeunesse	2	France	1	35	38.00 EUR	1330.00 EUR
A1	Réunion nationale de la jeunesse	3	France	1	40	38.00 EUR	1520.00 EUR

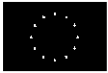


A1	Réunion nationale de la jeunesse	4	France	1	50	38.00 EUR	1900.00 EUR
A2	Réunion nationale de la jeunesse	1	France	1	400	38.00 EUR	15200.00 EUR
A3	Réunion nationale de la jeunesse	1	France	1	35	38.00 EUR	1330.00 EUR
A3	Réunion nationale de la jeunesse	2	France	1	35	38.00 EUR	1330.00 EUR
A3	Réunion nationale de la jeunesse	3	France	1	50	38.00 EUR	1900.00 EUR
<b>Total</b>							<b>25840.00 EUR</b>

## Special Needs Support

Activity Id	Activity Type	No of Participants With Special Needs	Description of Costs	Total Grant Requested
-------------	---------------	---------------------------------------	----------------------	-----------------------

No records found



## Exceptional Costs

Activity Id	Activity Type	No of Participants (including accompanying persons)	Description of Costs	Total Grant Requested
A2	Réunion nationale de la jeunesse	15	Dépenses de voyages d'experts nationaux et internationaux, qui devront venir par avion.	10000.00 EUR

No records found



Erasmus+

Appel à propositions 2019 Session 2 KA3 - soutien à la réforme des politiques  
KA347 - Dialogue Structuré : rencontres entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse  
Identifiant du formulaire KA347-EB82DDBE Date limite de candidature (heure de Bruxelles) 30 Apr 2019 12:00:00

---

## Project Summary





Please provide a short summary of your project. Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

**Thème et description du projet**

L'initiative vise à créer un dialogue structuré entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse en France. Elle s'inscrit dans le cadre de la Commission Européenne pour la jeunesse de la Collectivité de Corse. L'objectif principal est d'améliorer la prise en compte de la jeunesse dans les politiques publiques. Le projet consiste à organiser des ateliers de travail en petits groupes, à l'échelle nationale et régionale, pour discuter des enjeux de la jeunesse et élaborer des recommandations. Ces ateliers se dérouleront du 27/09/2018 au 04/01/2019, avec un atelier national et trois ateliers régionaux (Corse, Nord-Pas de Calais et Occitanie). Les ateliers seront animés par des membres du réseau jeunesse de la Collectivité de Corse, avec l'appui de bénévoles et de professionnels. L'objectif principal est de produire une stratégie nationale et régionale jeunesse, en lien avec les orientations du Conseil national de la jeunesse de 2017.

**Le projet pourra apporter des bénéfices directs et indirects (résultats attendus) il y aura notamment un impact positif sur la jeunesse dans l'affirmation de son rôle et de son influence dans la société civile, l'engagement citoyen, la participation à la vie associative et sportive, l'insertion professionnelle, la lutte contre le chômage, la lutte contre la précarité, la lutte contre la violence, la lutte contre la discrimination, la lutte contre le harcèlement, la lutte contre la violence domestique, la lutte contre la violence sexuelle, la lutte contre la violence à l'égard des femmes, la lutte contre la violence à l'égard des enfants, la lutte contre la violence à l'égard des personnes handicapées, la lutte contre la violence à l'égard des personnes âgées, la lutte contre la violence à l'égard des personnes souffrant de troubles mentaux, la lutte contre la violence à l'égard des personnes souffrant de troubles de santé, la lutte contre la violence à l'égard des personnes souffrant de troubles de santé mentale, la lutte contre la violence à l'égard des personnes souffrant de troubles de santé physique, la lutte contre la violence à l'égard des personnes souffrant de troubles de santé psychique, la lutte contre la violence à l'égard des personnes souffrant de troubles de santé psychosociale, la lutte contre la violence à l'égard des personnes souffrant de troubles de santé globale.**

**Le projet s'inscrit dans un contexte de forte mobilité et de diversité culturelle, géographique, linguistique, religieuse, ethnique et sociale. Le projet vise à favoriser l'engagement citoyen et la participation des jeunes à la vie publique, à l'échelle nationale et régionale. Le projet vise également à améliorer la prise en compte de la jeunesse dans les politiques publiques, à l'échelle nationale et régionale. Le projet vise enfin à promouvoir la coopération et le dialogue entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse, à l'échelle nationale et régionale.**

**Le projet s'inscrit dans un contexte de forte mobilité et de diversité culturelle, géographique, linguistique, religieuse, ethnique et sociale. Le projet vise à favoriser l'engagement citoyen et la participation des jeunes à la vie publique, à l'échelle nationale et régionale. Le projet vise également à améliorer la prise en compte de la jeunesse dans les politiques publiques, à l'échelle nationale et régionale. Le projet vise enfin à promouvoir la coopération et le dialogue entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse, à l'échelle nationale et régionale.**

**Les objectifs du projet sont les suivants :**

- Faciliter le dialogue entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse, à l'échelle nationale et régionale.
- Améliorer la prise en compte de la jeunesse dans les politiques publiques, à l'échelle nationale et régionale.
- Promouvoir la coopération et le dialogue entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse, à l'échelle nationale et régionale.

**Les Activités principales / Activités :**

- Consultation des jeunes avec les décideurs.
- Faciliter l'engagement citoyen et la participation des jeunes à la vie publique, à l'échelle nationale et régionale.
- Améliorer la prise en compte de la jeunesse dans les politiques publiques, à l'échelle nationale et régionale.
- Promouvoir la coopération et le dialogue entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse, à l'échelle nationale et régionale.

**Les Activités secondaires / Activités :**

- Faciliter l'engagement citoyen et la participation des jeunes à la vie publique, à l'échelle nationale et régionale.
- Améliorer la prise en compte de la jeunesse dans les politiques publiques, à l'échelle nationale et régionale.
- Promouvoir la coopération et le dialogue entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse, à l'échelle nationale et régionale.

**Les Activités principales / Activités :**

- Faciliter l'engagement citoyen et la participation des jeunes à la vie publique, à l'échelle nationale et régionale.
- Améliorer la prise en compte de la jeunesse dans les politiques publiques, à l'échelle nationale et régionale.
- Promouvoir la coopération et le dialogue entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse, à l'échelle nationale et régionale.

**Les Activités secondaires / Activités :**

- Faciliter l'engagement citoyen et la participation des jeunes à la vie publique, à l'échelle nationale et régionale.
- Améliorer la prise en compte de la jeunesse dans les politiques publiques, à l'échelle nationale et régionale.
- Promouvoir la coopération et le dialogue entre les jeunes et les décideurs dans le domaine de la jeunesse, à l'échelle nationale et régionale.



seront également impliqués dans le suivi et l'évaluation de la démarche.

L'avis de la collectivité participante sera pris en compte par les décideurs, les représentants institutionnels (Mairie, CCDD, CCFA, Académie, etc.), les experts, chercheurs, associations et associations d'AMN, missions locales, etc.

Il sera établi des plans, outils, indicateurs afin de garantir, selon convenance humaine et selon l'unité administrative, des jeunes participants.

Il sera prévu également des ateliers thématiques, animés par les experts qui apporteront des méthodes, des outils, des conseils afin de développer la créativité, les compétences, les points de vue des jeunes (jeunes).

Au travers des ateliers de planification des actions, des visions d'activités (activités d'échanges et de formation) seront réalisés afin de développer les compétences et compétences des participants des AMN.

Au travers d'ateliers de réflexion et d'analyse de la situation de la collectivité participante, les gestionnaires de l'administration, les jeunes, dans un format d'atelier de construction d'avenir par l'intelligence collective.

AO, suivi, évaluation de la démarche et valorisation des résultats, participation des jeunes à la réalisation de la démarche d'évaluation et à des outils de communication.

Des points de contact analyseront les outils de diffusion des résultats, à travers notamment la participation d'individus et recommandations (jeunes).

Au travers d'ateliers de projet, les jeunes pourront être impliqués dans la diffusion d'opinions et de points de vue sur les outils de diffusion et de conseils des AMN. Les travaux participent également à l'élaboration des outils de valorisation de l'européen.

Différentes actions de communication seront réalisées afin de promouvoir les activités d'échanges et de valorisation des résultats obtenus.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

### Summary of Participating Organisations

IRE	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Role of the Organisation	Type of the Organisation
906694212	Collectivité de Corse	France	Organisme candidat	Organisme public régional

Total number of participating organisations: 1

### Summary of Activities and Participants



Activity Type	No. of Activities	No. of Participants	No. of Participants with Special Needs	No. of Participants with special opportunities	No. of Young Participants	No. of Accompanying Persons
Réunion nationale de la jeunesse	3	680	0	170	510	0
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>510</b>	<b>0</b>

## Budget Summary

Activity	Activity Type	Travel	Exceptional Costs for Expansion Travel	Organizational Support	Special Needs Support	Exceptional Costs	Total
A1	Réunion nationale de la jeunesse	3200.00 EUR	0.00 EUR	6080.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	9280.00 EUR
A2	Réunion nationale de la jeunesse	8000.00 EUR	0.00 EUR	15200.00 EUR	0.00 EUR	10000.00 EUR	33200.00 EUR
A3	Réunion nationale de la jeunesse	2400.00 EUR	0.00 EUR	4560.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	6960.00 EUR
<b>Total</b>		<b>13600.00 EUR</b>	<b>0.00 EUR</b>	<b>25840.00 EUR</b>	<b>0.00 EUR</b>	<b>10000.00 EUR</b>	<b>49440.00 EUR</b>

## Project Total Grant

Grant Calculated	49440.00 EUR
------------------	--------------



## Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration on Honour, print it, sign it by the legal representative and attach it.

**File Name**

**File Size (kB)**

Please attach a timetable of each of the activities planned in your project.

**File Name**

**File Size (kB)**

Please attach any other relevant documents.

**File Name**

**File Size (kB)**

<b>Total Size (kB)</b>	<b>0</b>
------------------------	----------



## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. FR02 Agence du service civique

## Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the participants' portal (for more details, see Part C of the Programme Guide- 'Information for applicants').

## Data Protection Notice

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement associated with this form:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm)

- I agree with the Data Protection Notice.

**Accusé de réception**

**Objet** INFORMATION SUR L'ORGANISATION DES ASSISES DE LA JEUNESSE ET INSCRIPTION DE L'EVENEMENT DANS LE PROGRAMME ERASMUS+KA3

**Identifiant acte** 02A-200076958-20190425-037919-DE

**Identifiant interne** 037919

**Date de réception par la préfecture** 7 mai 2019

**Nombre d'annexes** 0

**Date de l'acte** 25 avril 2019

**Code nature de l'acte** 1

**Classification** 9.3

[Fermer](#)